



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम

महाराजगंज नगरपालिकाको आ.व. २०७८।७९ को असार मसान्त सम्मको
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु



महाराजगंज नगरपालिका
नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
महाराजगंज कपिलवस्तु

लुम्बिनी प्रदेश

विषयसूची

१. परिचय	1
२. महाराजगंज नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको संगठन संरचना	2
३. महाराजगंज नगरपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तैरिज:.....	3
३.१ सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण	4
४. शाखाबाट प्रदान गरिने सेवा	4
५. नगरपालिका कार्यालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी.....	23
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर:.....	23
७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:	36
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:.....	36
९. आ.व. २०७८।७९ मा सम्पादन गरेको कार्य विवरण:	36
९.१ प्रशासन शाखा.....	36
९.२ बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम	38
९.३ महिला बालबालिका तथा समाजकल्याण उपशाखा	40
९.४ न्यायिक समिति.....	40
९.५ सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा	40
९.५.१ घटना दर्ता.....	40
९.५.२ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण.....	41
चौथो त्रैमासिक	43
९.६ शिक्षा शाखा	43
९.६.१ साक्षरताको अवस्था:.....	43
९.६.२ शिक्षण संस्थाहरूको संख्यात्मक विवरण:	43
९.६.३ विद्यार्थी विवरण (कक्षागत सामुदायिक सस्थागत दुवै देखिने).....	44
९.६.४ कार्यक्रम कार्यान्वयनको भौतिक तथा वित्तीय प्रगती	45
९.७ स्वास्थ्य शाखा	46



९.९ कृषि विकास शाखा.....	48
९.१० योजना शाखा	49
९.१०.१ उपभोक्ता मार्फत सम्पन्न योजनाहरु	49
९.१०.२ खानेपानी योजना	56
९.११ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	57
९.१२ मुख्यामन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	58
९.१३ भवन तथा वस्ती विकास उप-शाखा	60
९.१४ आर्थिक प्रशासन शाखा	60
१०. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद:.....	64
११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:.....	64
१२. नगरपालिकाको वेबसाइट:.....	65

१. परिचय

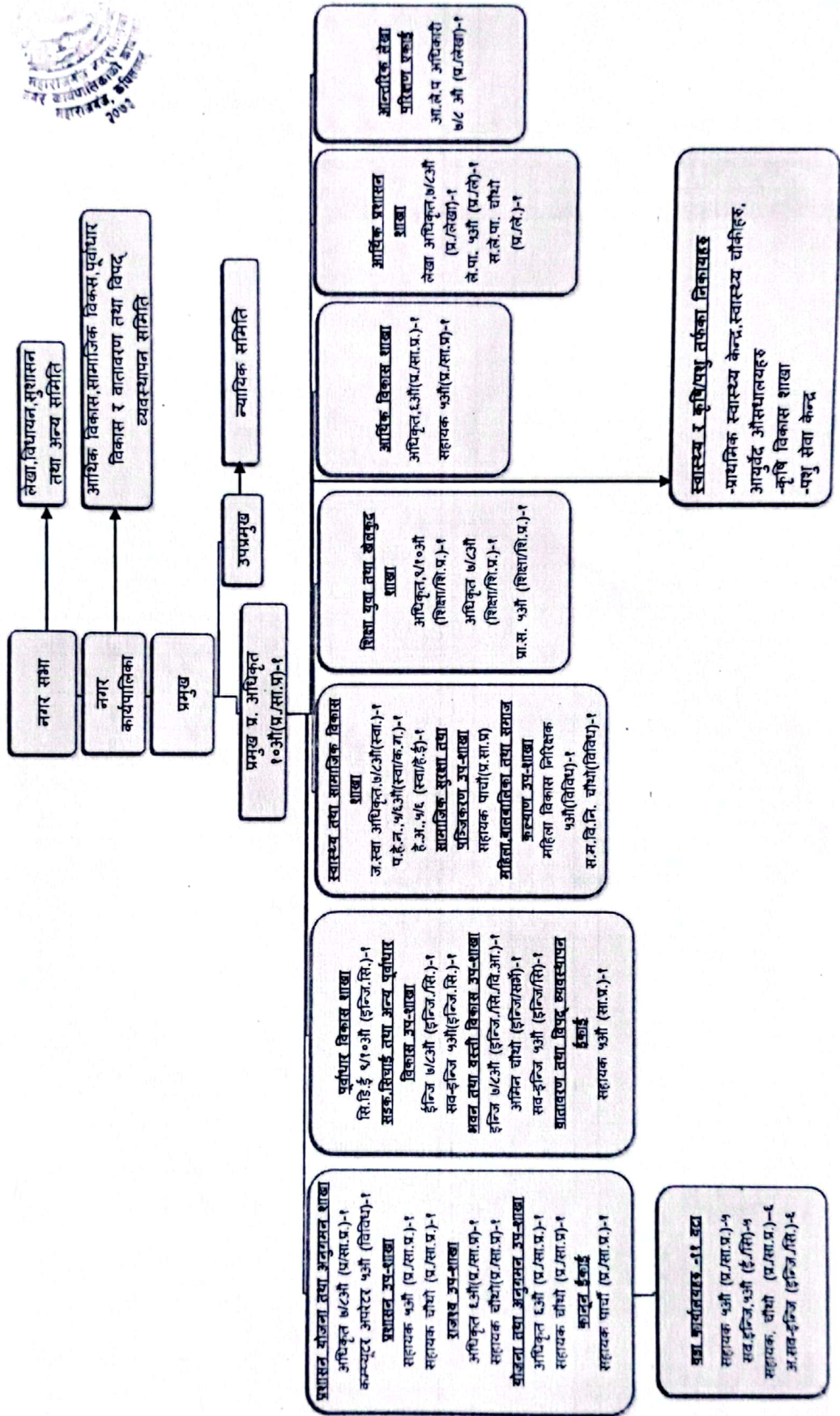
लुम्बिनी प्रदेशमा १०९ वटा स्थानीय तहहरू रहेका छन् । कपिलवस्तु जिल्लामा रहेका १ ० वटा स्थानीय तहमध्ये कपिलवस्तुको सदरमुकामबाट पश्चिममा रहेको एउटा स्थानीय तह हो महाराजगंज नगरपालिका । यस नगरपालिकाको पूर्वमा बुद्धभूमि नगरपालिका, कपिलवस्तु नगरपालिका, मायादेवी गाउँपालिका र यशोधरा गाउँपालिका र पश्चिममा शिवराज नगरपालिका र कृष्णनगर नगरपालिका दक्षिणमा छिमेकी राष्ट्र भारत र उत्तरमा अर्घाखाँची जिल्लाको शितगंगा नगरपालिका रहेका छन् । र जसको क्षेत्रफल ११२.२१ वर्ग किमि रहेको छ । २०६८ सालको जनगणना अनुसार ५४८०० जनसंख्या रहेका छन् । यो नगरपालिकामा मधेशी बाहुल्यता रहेको छ । यहाँ मुस्लीम , कुर्मी चौधरी, यादव, पासी, कलवार, चामर, मल्लाह, धोबी, शुक्ला, पाण्डे, गुप्ता, तिवारी, थारु, लगायतका जातजातीहरूको बाहुल्यता रहेको छ । कपिलवस्तु जिल्लाको महाराजगंज बलरमावापुर, कुशहवा, हर्दौना, शिसवा, कजरहवा, बरईपुर, भलवारी र उदयपुर गाविसलाई समेटेर नगरपालिका बनाईएको हो ।

यस नगरपालिकामा जम्मा ११ वटा वडाहरू रहेका छन् । जसमा वडा नं १ महाराजगंज, वडा नं २ गैडहवा , वडा नं ३ जमुनी, वडा नं ४ बरईपुर, वडा नं ५ उदयपुर , वडा नं ६ भलवारी , वडा नं ७ कुशहवा, वडा नं ८ कजरहवा, वडा नं ९ शिसवा, वडा नं १० हरदौना र वडा नं ११ बडेगाँव रहेका छन् ।

महाराजगंज नगरपालिकाको आर्थिक, सामाजिक, भौतिक, शैक्षिक, धार्मिक तथा पर्यटकीय विकासको लागि प्रयत्नशील रहँदै उपलब्ध स्रोत र साधनको अधिकतम उपयोग गरी नगरपालिकालाई स्वावलम्बी र आत्मनिर्भर बनाउने प्रयास जारी रहको छ । शैक्षिक क्षेत्रलाई सबल सफल बनाउनको लागि विभिन्न शिक्षाका सरोकारवालाहरू संग नियमित रूपमा समन्वय , छलफल र अन्तरक्रिया गरि आवश्यकतामुखी शैक्षिक योजना तथा कार्यक्रमहरू निर्माण गरी कार्यान्वयन भइरहेको विद्यमान अवस्था रहेको छ ।

महाराजगंज नगरपालिका, कपिलवस्तु

२. महाराजगंज नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको संगठन संरचना



३. महाराजगंज नगरपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेलिज

क्र.	पद	तह	सेवा	समूह	उप-समूह	स्वीकृत		बाँकी	कै.
१	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	१०	प्रशासन	सा.प्र.		१			
२	अधिकृत	९/१०	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
३	सि.डि.ई	९/१०	इन्जि	सिभिल		१		१	
४	अधिकृत	७/८	प्रशासन	सा.प्र.		१		१	
५	लेखा अ.	७/८	प्रशासन	लेखा		१		१	
६	अधिकृत	७/८	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
७	जन स्वा.अ.	७/८	स्वास्थ्य			१		१	
८	इन्जिनियर	७/८	इन्जि	सिभिल	वि.एण्ड.आ	१		१	
९	इन्जिनियर	७/८	इन्जि	सिभिल		१		१	
१०	आ.ले.प. अ.	६	प्रशासन	लेखा		१		१	
११	अधिकृत	६	प्रशासन	सा.प्र.		३		३	
१२	प.हे.न.	५/६	स्वास्थ्य	क.न.		१		१	
१३	हेल्थ अ.	५/६	स्वास्थ्य	हे.ई.		१		१	
१४	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.		५		५	
१५	लेखा सहायक	५	प्रशासन	लेखा		१		१	
१६	प्रा.स.	५	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
१७	सव-इन्जिनियर	५	इन्जि	सिभिल		२		२	
१८	कम्प्युटर अपरेटर	५	विविध			१		१	
१९	महिला वि. निरिक्षक	५	विविध			१		१	
२०	सर्वेक्षक	५	इन्जि	सर्वे		१		१	
२१	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.		३		३	
२२	स.ले.पा	४	प्रशासन	लेखा		१		१	
२३	सहायक महिला वि.	४	विविध			१		१	
कार्यालय तर्फ जम्मा						३२		३१	
वडा कार्यालय तर्फ (११ वटा)									
१	सहायक	५	प्रशासन	सा.प्र.		५		५	
२	सव.इन्जिनियर	५	इन्जि	सिभिल		५		५	
३	सहायक	४	प्रशासन	सा.प्र.		६		६	
४	अ.सव-इन्जिनियर	४	इन्जि	सिभिल		६		६	
५	मुखिया	३	प्रशासन	सा.प्र.		-		०	
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा						२२	०	२२	
कुल जम्मा						५४	९	५३	

३.१ सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र.सं.	पद	कार्यरत संख्या	कैफियत
१	सूचना प्रविधि अधिकृत	१	
२	इन्जिनियर	२	
३	सब-इन्जिनियर	२	
४	अ.स.इन्जिनियर	२	
५	रोजगार संयोजक	१	
६	प्राविधिक सहायक	१	
७	एम.आइ.एस अपरेटर	२	
८	फिल्ड सहायक	१	
९	वास संयोजक	१	
१०	कृषि अधिकृत	१	
११	कम्प्युटर अपरेटर	१	
१२	अमिन	१	
१३	कार्यालय सहायक	४	
१४	कार्यालय सहयोगी	५	
१५	हलुका सवारी चालक	४	
१६	सुरक्षा गार्ड	३	
१७	सफाईकर्मी	२	

४. शाखाबाट प्रदान गरिने सेवा

४.१ सामान्य प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन

र वृत्ति विकास,

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा तथा क्षमता विकास
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन

सिद्ध प्रसाद चौधरी
मुख्य प्रशासकीय अधिकारी

- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरू ।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन शाखा

- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति तथा आफ्नो स्वामित्वमा रहेको भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनजस्ता प्राकृतिक स्रोत आदिको एकीकृत विवरणसहितको अद्यावधिक अभिलेख
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय उपशाखा

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) बैठकव्यवस्थापन उपशाखा

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन

(ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,



- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

(च) आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजुको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

(छ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण इकाई

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख

४.२ राजस्व तथा आर्थिक प्रशासनशाखा

(क) राजस्व नीति तथा प्रशासनउपशाखा

- राजस्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन

51/1
मिर्जा प्रसाद चौधरी
मुख्य प्रशासकीय अधिकारी

- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बङ्गी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, क्यापिटङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजस्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजस्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन उपशाखा

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजस्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सरकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- लगानी र लाभान्शको व्यवस्थापन (जनसहाभगिता तथा सामुदायिक लगानीको अभिलेख समेत)
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन

- राजस्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्छ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

४.३ शहरी पूर्वाधार विकास शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्थाउपशाखा

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ती उपशाखा

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि-प्रवर्द्धन,

रि. ६३
सुन्दर प्रसाद चौधरी
 मुख्य प्रशासकीय अधिकारी

- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वस्तीको व्यवस्था

(ग) सिँचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण उपशाखा

- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदीे व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(घ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

(ङ) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन

- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(च) सार्वजनिक निजी साझेदारी इकाई

- स्थानीय सार्वजनिक—निजी साझेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक—निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साझेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन

४.४ आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन

१/६/२०
ललित प्रसाद चौधरी
मुख्य प्रशासकीय अधिकारी

- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनस्त्र सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र

सहकार्य

- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीयसहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण उपशाखा

उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।

खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायरक्ले, स्लेट तथा नुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

(घ) रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण उपशाखा

- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचानसम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी



४.५ सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई

- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन

- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीवुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डान र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(घ)लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा



लैंगिक समानता इकाई

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

बालबालिका, किशोर किशोरी तथा युवा इकाई

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रबन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक इकाई

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन

- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य

(च) गैरसरकारी संस्थापरिचालन, समन्वय तथा नियमन उपशाखा

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण, परिचालन तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रस्टहरूको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता उपशाखा

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

(ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन उपशाखा

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्धन र विकास
- परम्परागतरूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन



- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।

४.६ वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

(क) वन, वन्यजन्तु, भू-संरक्षण तथा जैविक विविधता संरक्षण शाखा

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, संरक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुवाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम

- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन

(ख) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्यक्रम

(ग) फोहरमैला व्यवस्थापन उपशाखा

- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन

(घ) विपद् व्यवस्थापन, वारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स उपशाखा

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य



- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- वारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

४.७ भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

(क) भू-उपयोग तथा वस्ती विकास उपशाखा

- शहरीकरण, वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

(ख) जग्गा नापी तथा नक्सा , घरजग्गा धनी पुर्जा उपशाखा

- घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण

- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विध्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत

(ग) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) उपशाखा

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बद्ध र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

४.८ न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा

(क) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
 - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरू कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - सम्पत्तिको संरक्षण,
 - नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
 - नगर बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
 - स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,



- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
 - फूटपाथ व्यवस्थापन
 - निर्माण नियमन
 - गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन उपशाखा

- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(ग) विधायन उपशाखा

- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानूनको प्रमाणीकृत प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

४.९ योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना उपशाखा

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना एवं गुरुयोजनातर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन



- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिको कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- बिषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन उपशाखा

- तथ्याडक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याडक संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
 - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
 - बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
 - स्थानीय व्यापार, व्यवसायको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
 - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
 - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
 - बिषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

२/६/१९

५. नगरपालिका कार्यालयको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

प्रशासन शाखा: अधिकृत, श्री निरन्जन पौडेल
 लेखा शाखा: लेखापाल, श्री राजेन्द्र प्रसाद चौधरी
 शिक्षा शाखा: उप-सचिव, श्री रेशमीराज अर्याल
 स्वास्थ्य शाखा: अधिकृत, श्री ईश्वरी न्यौपाने
 सामाजिक विकास शाखा: अधिकृत, श्री निरन्जन पौडेल
 योजना शाखा: अधिकृत, श्री प्रमोद चौधरी
 पूर्वाधार विकास शाखा: ईन्जिनियर, श्री कुशुमावती देवी चौधरी
 भवन तथा वस्ती विकास उप-शाखा: श्री सुनिल के.सी.
 सूचना प्रविधि शाखा: अधिकृत, श्री वृजेश कुमार चौधरी
 कृषि विकास शाखा: अधिकृत, श्री उदय बहादुर पासी
 सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उप-शाखा: अधिकृत, श्री वृजेश कुमार चौधरी
 पशु सेवा शाखा: अधिकृत, श्री उदय बहादुर पासी
 प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम: अधिकृत, श्री अनिल पाण्डेय
 राजस्व उप-शाखा: श्री ध्रुव कुमार चौधरी
 महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उप-शाखा: श्री विन्दवासनी चौधरी
 लघुउद्यम शाखा: श्री सुधा वली

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुरऐन र नियमावली बमोजिम ।

क्र. सं.	सेवामुविधाको नाम	पेशगर्नुपर्ने कागजातहरू	सेवा दिने शाखा/जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	लाग्नेदस्तुर
प्रशासन शाखा					
क	सम्पूर्ण प्रशासनिक क्रियाकलाप	प्रचलित कानून बमोजिम	प्रशासन शाखा	कामको प्रकृति अनुसार	कानून बमोजिम
ख	सुचीकृत तथा नविकरण	निवेदन पत्र सम्बन्धित कागजातहरू	"	सोही दिन	रु ३०० देखि रु ५००
ग	"घ" वर्गको नया प्रमाणपत्र प्राप्त गर्ने	फर्म दर्ताको प्रमाण पत्र कर चुक्ता प्रमाणपत्र अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन अनुसूची ५ बमोजिमको कागजात	प्रशासन शाखा	जार्चबुज समितिले सिफारिस गरी कार्यपालिकाबाट स्विकृत हुनसाथ	रु १०,०००
घ	"घ" वर्गको नया प्रमाणपत्र नविकरण गर्ने	निवेदन अनुसूची ४ भरेको कर चुक्ता प्रमाणपत्र नगरपालिकामा व्यवसाय दर्ता नविकरण	"	सोही दिन	२५००
राजस्व शाखा					
क	बहाल कर	नागरिकताको प्रतिलिपि बहाल सम्पत्तीको कागज पुर्जाको प्रतिलिपि	राजस्व शाखा	तुरुन्तै	आर्थिक ऐन अनुसार
ख	मातृपोत/सम्पत्ति कर	नागरिकताको प्रतिलिपि पुर्जाको प्रतिलिपि विवरण भरेको बडाबाट प्राप्त फारम	"	"	"



ग	नयाँ व्यवसाय दर्ता	निवेदन पत्र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासको निजको परिचय खुल्ने सिफारिस २ प्रति फोटो घर बहाल सम्झौता आफ्नै घर टहरा भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको स्थानीय तहको नाममा दर्ता नगरी प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरी व्यवसाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारी गरेको व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि	घरेलु तथा साना उद्योग शाखा सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	रु २०० देखि १५००
घ	व्यवसाय नविकरण	निवेदन पत्र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि स्थानीय तहबाट दर्ता भएको व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि बहाल कर तिरेको रसिद आफ्नै घर टहरा भए चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको	सम्बन्धित फाँटका कर्मचारी	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	रु २०० देखि १५००
ङ	अन्य कर	प्रचलित कानून बमोजिम	राजस्व शाखा	सही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार
च	माटो बालुवा सिफारिस	प्रयोजन खुलेको निवेदन नागरिकता जग्गा प्रमाणपुर्जा प्राविधिक राय	"	"	
योजना शाखा					
क	योजनाको सम्झौता	निवेदन वडा भेलाबाट उपभोक्ता समिति गठन गरेको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि समितिका सदस्यहरूको नागरिकता फोटोकपी प्राविधिक लागत इस्टिमेट सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस आवश्यक अन्य कागजात	योजना शाखा	सोही दिन	निशुल्क
ख	पहिलो किस्ता पेशकी कारवाही	निवेदन उपभोक्ता समितिको किस्ता माग गरेको निर्णयको फोटोकपी	योजना शाखा	सोही दिन	निशुल्क
ग	दोस्रो किस्ता कारवाही	उपभोक्ता समितिको निर्णय खर्च भएको बिल प्राविधिक मूल्याङ्कन बिल, फोटो	"	सात दिन भित्र	निशुल्क
घ	अन्तिम भुक्तानी कारवाही	निवेदन योजना सम्झौता स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम खर्चका बिल भरपाईहरू (अध्यक्षबाट प्रमाणित) आयोजना स्थलका विभिन्न चरणका फोटोहरू नापी किताब, प्राविधिक मूल्याङ्कन बिल, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन वडाका योजनाहरूको लागि सम्बन्धित वडाको सिफारिस सामाजिक परिक्षण प्रतिवेदन कार्यक्रमहरूको हकमा कार्यक्रम सम्पन्न प्रतिवेदन	योजना शाखा/आर्थिक प्रशासन शाखा	जाँचपास भएको भोलीपल्ट	निशुल्क
आर्थिक प्रशासन शाखा					
क	धरोटी फिर्ता	फर्म वा व्यक्तिको निवेदन दाखिला भएको भौचर वा नगरपालिकामा कट्टी भएको रेकर्ड प्राविधिक तथा योजना शाखाको सिफारिस	योजना प्रमुख/आर्थिक प्रशासन शाखा	सोही दिन	निशुल्क

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रसाद चौधरी

		उपभोक्ता भए उपभोक्ता समितिको निर्णय र सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र			
ख	विज्ञापन तथा सूचनाको भुक्तानी	विज्ञापन छाप्ने आदेश पत्र विज्ञापन छाप्नेको पुस्तक वा पत्रपत्रिका बिल र निवेदन पत्र	आर्थिक प्रशासन शाखा	"	निशुल्क
ग	योजना तथा कार्यक्रम रकम निकासी	बजेट विनियोजन भएको हुनुपर्ने लागत अनुमान सम्झौता र कार्यादेश पत्र बजेट स्रोतबाट निकासी भएको हुनुपर्ने	आर्थिक प्रशासन शाखा	"	निशुल्क
घ	दोस्रो किस्ता निकासी	निवेदन पत्र कार्यादेशको प्रतिलिपि उपभोक्ता समितिको निर्णय बिलभरपाई नापी किताब, प्राविधिक बिल योजना वा कार्यक्रमको फोटो	आर्थिक प्रशासन शाखा	"	निशुल्क
ङ	अन्तिम किस्ता निकासी	निवेदन पत्र कार्यादेशको प्रतिलिपि सम्झौताको प्रतिलिपि उपभोक्ता समितिको निर्णय बिलभरपाई नापी किताब, प्राविधिक बिल, योजनाको फोटो अनुगमन समितिको निर्णय फरफारकको निर्णय सामाजिक परिक्षण, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन योजना सम्पन्नको प्रतिवेदन	आर्थिक प्रशासन शाखा	"	निशुल्क
शिक्षा शाखा					
क	विद्यालय खोल्न तथा कक्षा थप अनुमति सिफारिस	मनपाको नगर शिक्षा नियमावली, २०७८ को परिच्छेद २ को नियम ४ संग सम्बन्धीत अनुसूची-२ बमोजिमको पूर्वाधार भएको नियम ३ संग सम्बन्धित अनुसूची-१ बमोजिमको निवेदन शैक्षिक शत्र सुरु हुनुभन्दा ३ महीना अगाडी पेश गर्नुपर्ने कक्षा थपको हकमा परिच्छेद २ को नियम १९ बमोजिमको पूर्वाधार	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा शाखा प्रमुख	निर्णय भएको ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन अनुसार
ख	विद्यालय स्थान स्थानान्तरण सिफारिस	विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि सम्बन्धित वडाहरुको सिफारिस (जाने तथा छोड्ने वडा दुवैको) आफ्नो भवन नभए तोकिएको समयका लागि घरभाडाको सम्झौता पत्र विद्यालय अनुमति तथा स्वीकृति पत्र अनुगमन प्रतिवेदन	"	नगर शिक्षा समितिबाट निर्णय भएपछि तुरुन्तै	निजी वि. रु ५००० सामुदायिक वि. रु २५०
ग	विद्यालयमा बिषय थप सिफारिस	विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि सम्बन्धित वडाको सिफारिस ऐच्छिक विषयमा विद्यार्थी संख्या तथा शिक्षकको विवरण विद्यालयको अनुमति तथा स्वीकृति पत्र भौतिक, शैक्षिकको अनुगमन प्रतिवेदन	"	नगर शिक्षा समिति तथा नगर कार्यपालिकाको निर्णय भएपछि तुरुन्तै	आर्थिक ऐन अनुसार
घ	परीक्षा प्रमाणपत्र प्रतिलिपि	व्यक्तिको निवेदन जन्मदर्ता/नागरिकता प्रमाणित फोटोकपी विद्यालयको सिफारिस पत्र पुरानो मार्कसिट तथा लेजरको फोटोकपी दस्तुर तिरेको रसिद	"	सोहि दिन	रु २००
ङ	छात्रवृत्ति सिफारिस	निवेदन सम्बन्धित वडाको सिफारिस शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र	"	सोहि दिन	निशुल्क
प्राविधिक तथा नक्शा शाखा					



क	घर नक्शा	नक्सा दरखास्त फारम जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको फोटोकपी ब्लुप्रिन्ट नक्शा निवेदकको नागरिकता सूचीकृत इन्जिनियरबाट तयार गरिएको नक्सा ४ प्रति, जग्गाधनीको पासपोर्ट साइजको फोटो ४ प्रति निवेदकको बाहेक एकाधरको सदस्यको नाममा जग्गा भएमा वडा कार्यालयको रोहबरमा मन्जुरीनामा वडा कार्यालयबाट चारकिल्ला खुलाई सिफारिस चालु आ.व. को सम्पत्ती कर भूमि कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि	पूर्वाधार शाखा/ भवन तथा सहरी विकास शाखा प्रमुख	कागजात पूरा भएको ७ दिन भित्र	नक्शापास फारम-रु १०००
ख	भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र	निवेदन पत्र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि स्वीकृत भएको नक्शा र सोको स्थायी प्रमाणपत्र घरको चार दिशाको फोटो जग्गाधनीको फोटो ३ प्रति	पूर्वाधार शाखा	शहरी विकास शाखा- सम्पूर्ण कागजात पूरा भै आएको अवस्थामा सात दिन भित्र	रु ५००
ग	नक्शापास नामसारी	स्वीकृत नक्शा र प्रमाणपत्र नयाँ लालपुर्जा तथा राजीनामा नयाँ जग्गाधनीको फोटो	"	कागजात पूरा भएको ७ दिन	रु ५००
क्र. सं.	सेवासुविधाको नाम	पेशगर्नुपर्ने कागजातहरू	सेवा दिने शाखा/जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	लाग्नेदस्तुर
स्वास्थ्य शाखा					
क	विपन्न नागरिक स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	निवेदन बिरामीको नागरिकताको फोटोकपी, १६ वर्ष मुनिको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकपी बिरामी बाहेक अन्य व्यक्ति निवेदक भएमा निजको समेत नागरिकता प्रमाणपत्र रोग निदान तथा उपचारको कागजपत्रको फोटोकपी बिरामीको उपचारका लागि तोकिएको अस्पतालको सिफारिस विपन्न नागरिक भएको खुल्ने सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	स्वास्थ्य शाखा	सोही दिन	निशुल्क
ख	स्वास्थ्य संस्था दर्ता तथा नबिकरण	स्वास्थ्य संस्था स्थापना, संचालन तथा स्तरोन्नती मापदण्ड निर्देशिका	स्वास्थ्य शाखा	निर्देशिका बमोजिम प्रकृया पुगेपछी	निर्देशिक बमोजिम
महिला तथा बालबालिका तथा समाज कल्याण उप-शाखा					
क	जेष्ठ नागरिक सिफारिस	नागरिकताको फोटोकपी पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति अन्य स्थानीय तहको भएमा बसाईसराईको फोटोकपी वडाको सिफारिस	महिला विकास शाखा	सोही दिन	निशुल्क
ख	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण	आवेदन फारम हुलाक टिकट वडा कार्यालयको सिफारिस सरकारी अस्पतालको चिकित्सकद्वारा स्वास्थ्य परिक्षण पुर्जा ३ प्रति फोटो (पासपोर्ट साइज) नागरिकताको फोटोकपी बच्चाको हकमा जन्मदर्ता र संरक्षक मध्ये एक जनाको नागरिकताको फोटोकपी	"	महिला तथा बालबालिका शाखा शाखा प्रमुख-सोही दिन	निशुल्क
ग	बाल समूह दर्ता	निवेदन बालकलब विधान १ प्रति बाल बेलाले बालकलब गठन गर्ने निर्णय गरेको प्रतिलिपि विद्यालयको हकमा विद्यालयको सिफारिस र समनुदायको भए टोल विकास संस्थाको सिफारिस	महिला विकास शाखा	सोही दिन	निशुल्क

१/१
सिने प्रसाद चौधरी
मुख्य प्रशासकीय अधिकारी

		बालकलनको कार्यसमितिमा रहेको बालबालिकाहरुको जन्मदर्ताको प्रतिलिपि ।			
न्यायिक सेवा सम्बन्धि					
क	उजुर दता	कानून बमोजिम कहदैया पुगेको व्यक्तिको रीतपूर्वक निवेदन नागरिकताको फोटोकपी आवश्यक भएमा सर्जमिन मुचुल्का वडा स्तरबाट विवाद समाधान तथा मेलमिलापका लागि प्रयास भएको भए सोसम्बन्धि निर्णय तथा कागजात	कानून शाखा (न्यायिक समिति तथा उपप्रमुख)	कागजात र प्रक्रिया पुगेमा सोहि दिन	रु ५०
ख	मेलमिलाप निवेदन दर्ता	कानून बमोजिम कहदैया पुगेको व्यक्तिको रीतपूर्वक निवेदन नागरिकताको फोटोकपी सम्बन्धित वडाको सिफारिस (आवश्यक पर्ने भएमा सर्जमिन मुचुल्का सहित) वडा स्तरबाट विवाद समाधान तथा मेलमिलापका लागि प्रयास भएको भए सोसम्बन्धि निर्णय तथा कागजात मेलमिलाप कर्ताबाट भएको सिफारिस	कानून शाखा	कागजात र प्रक्रिया पुगेमा सोहि दिन	रु ५०
ग	प्रतिवाद दर्ता	म्याद वा सुचनामा तर्किएको समयावधिभित्र लिखित प्रतिवाद दर्ता गर्ने राजस्व तिरेको रसिद नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गरेको प्रमाणको प्रतिलिपि	कानून शाखा	कागजात र प्रक्रिया पुगेमा सोहि दिन	रु ५०
घ	नक्कल निवेदन	प्रचलित कानून बमोजिमको ढाँचामा निवेदन पेश गर्ने	कानून शाखा	सम्भव भए सोहि दिन नभए सोको भोलिपल्ट	प्रति पाना रु १० निवेदन दस्तुर रु १०
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उप-शाखा					
क	मृतकको हकवालालाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता भुक्तानी सिफारिस	निवेदन सम्बन्धित वडाको सिफारिस वडाको रोहबरमा गरिएको हकवालाको मन्जुरीनामा मृतक संगको नाता प्रमाणित मृतकको नागरिकताको फोटोकपी हकवालाको नागरिकताको फोटोकपी मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकपी सामाजिक सुरक्षा भत्ता परिचयपत्रको फोटोकपी	पञ्जीकरण शाखा	कागजपत्र पूरा भएमा सोही दिन	निःशुल्क
ख	व्यक्तिगत घटना दर्ता संशोधनका लागि अनुमति प्रदान	निवेदन सम्बन्धित वडाको सिफारिस (टप्पणी) सर्जमिन मुचुल्का संशोधन गर्नुपर्ने कागजातको सक्कल प्रति संशोधनका लागि प्रमाण पुग्ने कागजातको फोटोकपी	पञ्जीकरण शाखा	कागजपत्र पूरा भएमा तीन दिन भित्र	निःशुल्क
कृषि विकास शाखा					
क	व्यवसायिक कृषि फर्म दर्ता तथा नविकरण	निवेदन नागरिकता फोटोकपी खेती गरिएको जमिनको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वा भाडामा लिएको भए सम्झौता पत्रको फोटोकपी, सर्जमिन मुचुल्का सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र	कृषि विकास शाखा /शाखा अधिकृत	कागज पूरा भएको मितिले तीन दिन भित्र	रु ५००
ख	विषादी विक्रता सिफारिस	निवेदन नागरिकता फोटोकपी व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकपी सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र	"	"	रु १००
ग	रसायनिक मल बिक्री इजाजत पत्र प्रदान तथा नविकरण	निवेदन सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकपी दस्तुर बुझाएको भौचर	"	"	आर्थिक ऐनले तोकेको दस्तुर

		बैठकको निर्णयको फोटोकपी सूचीकृत गरेको हुनुपर्ने			
घ	कृषक समूह, सहकारी दर्ता तथा नविकरण	निवेदन विधान २ प्रति बैठकको निर्णयको फोटोकपी कार्यसमितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको फोटोकपी र पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र	"	"	रु ५००
ङ	कृषि सेवा विद्युतमिटर सिफारिस	समूह/सहकारी भए निर्णयको प्रतिलिपि निवेदन वडाको सिफारिस जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकपी	कृषि विकास शाखा /शाखा अधिकृत	सोही दिन	आर्थिक ऐनले तोकेको दस्तुर
च	प्राविधिक सेवा तथा परामर्श सेवा	नाम दर्ता	कृषि विकास शाखा	कृषकको समस्या अनुसार तुरुन्त	निशुल्क
छ	मिनीकिट/विषादी	नाम दर्ता	"	रोग किराको पहिचान भएर	निशुल्क
पशु सेवा केन्द्र					
क	पशुपंक्षी उपचार	विरामी पशुपंक्षीको लागि नाम दर्ता गराउने	पशु सेवा शाखा	सोही दिन	निशुल्क
ख	रोज नियन्त्रण तथा खोप सेवा	सरुवा रोग देखापर्ने साथ उपचार केन्द्रमा सम्पर्क राखी खोप संचालनमा सहयोग गर्ने	"	अवस्था र पशुको संख्या अनुसार	निशुल्क
ग	कृत्रिम गर्भाधान सेवा	गाई भैसी ल्याई नाम दर्ता गराउने	"	बाली खोजेको समय अनुसार	
घ	व्यवसायिक पशुपंक्षी फरम दर्ता तथा नविकरण	निवेदन नागरिकता फोटोकपी खेती गरिएको जमिनको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वा भाडामा लिएको भए सम्झौता पत्रको फोटोकपी, सर्जमिन मुचुल्का सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र	पशु सेवा शाखा	कागजात पुरा भएको मितिले ३ दिन भित्र	निशुल्क
ङ	पशुपंक्षी समूहदर्ता तथा नविकरण	निवेदन विधान २ प्रति बैठकको निर्णयको फोटोकपी कार्यसमितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको फोटोकपी र पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र	पशु सेवा शाखा	कागजात पुरा भएको मितिले ३ दिन भित्र	निशुल्क
च	पशुपंक्षी पालन तथा अन्य प्राविधिक परामर्श बारे जानकारी	सिधा सम्पर्क गर्ने	पशु सेवा शाखा	कामको प्रकृति हेरी तुरुन्तै	निशुल्क
सूचना सम्बन्धी					
क	सूचनाको माग (सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ बमोजिम)	औचित्य खुलेको निवेदन सूचना माग गर्ने व्यक्तिको परिचय खुले कागजात	सूचना अधिकारी	सूचनाको प्रकृति अनुसार तत्कालै र तत्काल उपलब्ध गराउन नसकिने प्रकृतिको भए १५ दिनभित्र	रु १० प्रति पेज
प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम					
क	न्यूनतम १०० दिनको रोजगारीमा आवद्ध हुन चाहने	नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी पासपोर्ट साइजको फोटो १ प्रति अनुसूची-१ बमोजिमको निवेदन (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम संचालन निर्देशिका)	सम्बन्धित वडा कार्यालय / रोजगार सेवा केन्द्र	प्रत्येक बर्षको फाल्गुन महिना भरी	निशुल्क

वडाले दिने सेवा र सेवा शुल्क:

सि. नं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१	नाता प्रमाणित	१) रितपूर्वक निवेदन २) हकवालाको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र ३) नपा. बाहिरको नेपाली नागरिकता प्रमाण भएमा बसाईसराई दर्ता प्रमाणपत्र ४) मृतक संगको नाता प्रमाणित गर्नुपरेमा मृत्यु प्रमाणपत्रहालसालैखिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो ५) पेन्सनको हकमा पेन्सनपट्टा	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु १५०
२	नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	१) निवेदन पत्र र आमाबुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) विवाहित महिलाको हकमा पति र आमाबुवाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विद्यार्थीको हकमा) ५) विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (विवाहिताको हकमा) ६) बसाईसरी आएको हकमा बसाईसराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७) दुबै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ८) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति करतिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ९) कर्मचारी परिवारको हकमा सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस १०) प्रतिलिपि नागरिकताको हकमापुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	नि:शुल्क
३	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	१) निवेदन पत्र र अंगिकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार २) साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाही चलाएको पुष्टि गर्ने कागजातहरू ३) नेपालमा १५ वर्षदेखि कुनै व्यवसाय वा काम गरी बसेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) वैवाहिक अंगिकृत नागरिकताका लागि विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित देशको आधिकारिक प्रमाणपत्र ५) नेपाली भाषा लेखन र बोल्न जान्ने प्रमाण कागजातहरू ६) पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति ७) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ८) सर्जमिन मुचुल्का	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क
४	बहाल कर लेखाजोखा सिफारिस	१. तोकिएको ढाँचामा सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. घर बहाल लिनेदिनेबीचको सम्प्राप्ताको प्रतिलिपि ३. सम्बन्धित पक्षको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (आवश्यक परेमा सर्जमिन)	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन अनुसार
५	कोठा खोल्न कार्य / रोहबरमा बस्ने कार्य	१) कारण प्रष्ट खुलेको निवेदन २) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर, बहालकर र मालपोत तिरेको रसिद ३) बहाल सम्प्राप्ताको प्रमाणित प्रतिलिपि ४) जिल्ला प्रसासन कार्यालयको पत्र ५) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का ६) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का ७) सामाग्री जिम्मा लिने मन्जुरी	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क
६	घरजग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस	१) सिफारिस मागको निवेदन २) निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि ३) घर जग्गा कर तिरेको प्रमाणको रसिद ४) सो सम्बन्धि पृष्ट्याई दिने अन्य कागजातहरू	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन अनुसार
७	मोही लगत कट्टा सिफारिस	१) मोही लगत कट्टा हुनुपर्ने पूर्ण विवरणको निवेदन २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४) जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु ५००



		५) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ६) जग्गाको श्रेस्ता र फिलडबकको प्रमाणित प्रतिलिपि			
८	जन्म मिति प्रमाणित	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) नाबालकको हकमा जन्मजर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) बसईसरी आएको भए सोको प्रमाणपत्र ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु १००
९	व्यवसाय बन्द सिफारिस	१) आफ्नो व्यवसायको विस्तृत व्यहोरा सहितको निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ. व. सम्मको व्यवसाय नबिकरण गरेको प्रमाणपत्रको सक्कल ४) घरबहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ५) स्थलगत प्रतिवेदन ६) विदेशीको हकमा परिचय खुल्ने कागजात वा सम्बन्धित दुतावासको पत्र ७) आफ्नै घर भएमा चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु ३००
१०	व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस	१) व्यवसाय संचालन नभएको कारण सहितको निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र ४) आफ्नै घर भएमा चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) स्थलगत प्रतिवेदन ६) घरबहाल सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ७) सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक परेमा समेत	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु ३००
११	व्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	१) कारण सहितको निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक परेमा समेत	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु ३००
१२	विवाह प्रमाणित	१) दुलाहा दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) बसईसरी आएको भए सोको प्रमाणपत्र ३) दुलाहा दुलही दुवै उपस्थित भई सनाखत गर्नुपर्ने ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर, बहालकर र मालपोत तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) बि.स. २०३४ पछिको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु २००
१३	अविवाहित प्रमाणित	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २) संरक्षक वा अविभावकले कार्यालयको रोहबरमा गरेको सनाखत पत्र ३) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्काको पत्र ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर, बहालकर र मालपोत तिरेको रसिद ५) विदेशमा रहेको हकमा विदेश स्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु १००
१४	निशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	१) निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात ३) सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	नि:शुल्क
१५	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) विषय सँग सम्बन्धित प्रमाण कागजातको प्रतिलिपि ३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु ५००
१६	घर पाताल प्रमाणित	१) निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २) घरको नक्सा, नक्सापास प्रमाण पत्र ३) स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु १००

१७
विभिन्न प्रमाद सोधरा
मुख प्रशासकीय अधिकारी

		४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर, बहालकर र मालपोत तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का		दिन भित्र	
१७	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	१) निवेदन पत्र २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४) विषयसंग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरु	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु १००
१८	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) भवन नक्शा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर, बहालकर र मालपोत तिरेको रसिद वा कनिर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु ३००
१९	दुबै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस / फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) नाम फरक परेको पुष्टी गर्ने परमाणित कागजातहरु ३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ४) सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने ५) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिनका मुचुल्काको प्रतिवेदन माग गर्न सक्ने	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु ३००
२०	नाम, थर, जन्म मिति संशोधन सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) नाम, थर, जन्ममिति आदि फरक परेको सम्बन्धित कागजात	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु ३००
२१	जग्गाधनी पुर्जा हराएको सिफारिस	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर, बहालकर र मालपोत तिरेको रसिद ३) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ४) निवेदकको स्थायी वतन जग्गा रहेको वडाको नभएमा स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन अनुसार
२२	किताकाट गर्न सिफारिस	१) निवेदकको तीन पुस्तै विवरण सहितको निवेदन २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) किताकाट गर्नुपर्ने जग्गाको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा र ब्लू प्रिन्ट नक्शा	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु ५००
२३	संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)	१) निवेदन २) संरक्षक दिने र लिने व्यक्तिको नागरिकता र जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४) आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का ५) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु १००
२४	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	१) निवेदन २) संस्थाको नविकरण सहितको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं विधानको प्रतिलिपि वा नियमावलीको प्रतिलिपि ३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४) बहाल भए सम्झौता पत्र प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद / नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनु पर्ने ५) आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु ३००
२५	जिवित संगको नाता प्रमाणित	१) निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) सर्जमिन गरी बुझ्नु पर्ने भएमा साक्षी बस्ने ७ जनाको नागरिकता	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क



		प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो		दिन भित्र	
२६	मृतक संगको नाता प्रमाणित	१) निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) हकदारहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको पतिलिपि ५) हकवाला नावालक भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६) बसाईसारी आएको हकमा बसाईसाराईको प्रतिलिपि ७) हकदारहरुको पासपोर्ट साईजको ४ प्रति फोटो ८) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का ९) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क
२७	जिवित रहेको सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) स्वयं व्यक्ति उपस्थित हुनु पर्ने ३) दुई प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क
२८	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) हकदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सर्जमिन ४) हकदार प्रमाणित गर्ने थप प्रमाण कागज ५) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर, बहालकर र मालपोत तिरेको रसिद ६) आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन अनुसार
२९	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	१) घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुलेको निवेदन २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) मृतक र निवेदक बिचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ५) सर्जमिन मुचुल्का गरी बुझ्नु पर्ने सर्जमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. ५००/-
३०	जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस	१) सिफारिस मागको निवेदन २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) हक पुष्ट्याई गर्ने प्रमाण कागज	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु ५००
३१	उद्योग ठाउँसारी सिफारिस	१) उद्योग ठाउँसारीका लागि निवेदन २) उद्योग दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय तहको नाममा नबिकरण सहितको व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र ४) आफ्नै घर भएमा चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद/ नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनु पर्ने ६) (स्थानीय तहको नाम) क्षेत्र भित्र सारी जाने भए सम्बन्धित वडा कार्यालयको आनुमतिको सिफारिस पत्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु २०० देखि १०००
३२	विधालय संचालन स्वीकृत / कक्षा वृद्धि सिफारिस	१) विधालय कक्षा वृद्धिका लागि निवेदन २) विधालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) स्थानीय तहको नाममा चालु आ.व. को नबिकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र ४) सरकारी बाहेकका विधालयका हकमा चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन अनुसार

रजिस्ट्रार प्रसाद ताम्घा
मुख्य प्रशासकीय अधिकारी

		५)बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद ६)निरीक्षण प्रतिवेदन			
३३	जग्गा मूल्यांकन सिफारिस / प्रमाणित	१)निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २)जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मूल्य प्रक्षेपण ४) हालचालै आसपासको खरिद बिक्री भएको भए सो प्रमाण वा सर्जमिन मुचुल्का ५)चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	प्रति लाख रु १००
३४	अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालनपोषणकोला गि सिफारिस	१) हकवालाको सहमति भन्जुरी २) सर्जमिन ३) सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन ४) जन्मदर्ता वा नागरिकताको प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क
३५	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	१)निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा ३) आयश्रोत भए आयश्रोत खुल्ने कागजात ४) अन्य आवश्यक कागजात ५) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ६) सर्जमिन मुचुल्का	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	प्रति लाख रु १००
३६	आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्नता प्रमाणित	१)निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्टि हुने कागजात	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क
३७	विधालय ठाउँ सारी सिफारिस	१) विधालय ठाउँसारीका लागि सिफारिस २)विधालय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३)स्थानिय तहको नामको नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र ४)(सरकारी एवं सामुदायिक विधालय बाहेक अन्यमा) चालु आ.व. सम्मको सरीजाने ठाउँ र हालको ठाउँ दुवैको मालपोत र घर जग्गा कर वाएकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५)बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद/ नतिरेको भए तिर्न बुझाउनु पर्ने ६)स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ७)निरीक्षण प्रतिवेदन ८)सरी जाने ठाउँको वडा कार्यालयको अनुमति पत्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निजि रु ५००० सामुदायिक रु २५०
३८	विधुत जडान सिफारिस	१)निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) हक भोगको श्रोत खुल्ने कागजात ४) नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ५) अन्य आवश्यक कागजात ६) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	घरायसी रु ३०० व्यवसायिक रु ५००
३९	धारा जडान सिफारिस	१)निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	घरायसी रु ३०० व्यवसायिक रु ५००
४०	जातीय पहिचान र जातीय सिफारिस	१) सम्बन्धित व्यक्तिबाट निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) आवश्यक अन्य कागजात	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु ५०
४१	घर कायम सिफारिस	१) घर कायम सिफारिस पाउँ: भन्ने सम्बन्धी निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको	रु ३००



		३) सम्बन्धित जग्गाको मालपुर्जाको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) स्थलगत प्रतिवेदन ५) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद		हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	
४२	छात्रवृत्ति सिफारिस/ बिपन्न विधार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) घर भएमा चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, व्यवसाय भएमा व्यवसाय कर तिरेको रसिद ३) शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क
४३	अपाङ्ग सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्र/ जन्मदर्ताको प्रतिलिपि २) कुनै प्रकारको शारीरिक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धी मेडिकल सुपरिटेन्डेन्टको सिफारिस ३) व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने वा सम्बन्धित कर्मचारीको प्रतिवेदन	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क
४४	बसोबास सिफारिस	१) निवेदन पत्र र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) बसाई सराईको हकमा बसाईसराई दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) अस्थायी बसोबासको हकमा घरबहाल सम्झौता	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु २००
४५	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस	१) बाबु आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र २) जन्मदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) आफ्नै घर भएमा चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ५) दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु २००
४६	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	१) निवेदन पत्र २) व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) आफ्नै घर भएमा चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ४) बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ५) दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु २०० देखि रु १५००
४७	जग्गा दर्ता सिफारिस	१) निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ४) साविक लगत प्रमाणित प्रतिलिपि ५) फिल्डबुक उतार ६) स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ७) जग्गाको नापी नक्सा ८) जग्गासंग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहरु ९) स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: ३ दिन भित्र, सर्जमिनको हकमा बढीमा ७ दिन	आर्थिक ऐन अनुसार
४८	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	१) निवेदन २) जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३) नापी नक्सा ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५) जग्गाधनीको स्वीकृतिको सनाखत गरेको कागजात	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निशुल्क
४९	संस्था दर्ता सिफारिस	१) विधान बानियमावली, निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) संस्था भाडामा बस्ने भए सम्झौता पत्र र बहाल कर तिरेको रसिद / नतिरेको भए तिर्नु बुझाउनु पर्ने ३) संस्था आफ्नै घरमा बस्ने भए सोको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा र नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर, बहालकर र मालपोत तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु २०० देखि रु १५००

सिद्ध प्रसाद चौधरी
मुख्य प्रशासकीय अधिकारी

५०	घरबाटो प्रमाणित	१)निवेदन (बाटोको नाम, टोल समेत खुलाउने नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि) २)जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि ३)जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर, बहालकर र मालपोत तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात ५)लिने दिने दुवै व्यक्ति नागरिकताका प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि सहित उपस्थित हुनुपर्ने वा निजहरुले दिएको अधिकृत वारेसको प्रमाणित प्रतिलिपि ६)स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु ३००
५१	चार किल्ला प्रमाणित	१)निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २)जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३)जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि नापी नक्सा ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ५)निवेदक स्वयं वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकेको हकमा निज निवेदकले दिएको अधिकृत वारेसको प्रमाणित प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु ३००
५२	मालपोत वा भूमिकर	१)निवेदन पत्र २)प्रथम वर्षका लागि जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, नविकरणका लागि अघिल्लो आ.व. मा मालपोत तिरेको रसिद वा यस कार्यालयबाट जारी गरिएको मालपोत नविकरण बुक ३) घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको प्रमाण	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन अनुसार
५३	जन्म दर्ता	१) निवेदन पत्र २) बालकको बाबु / आमाको नागरिकता ३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ४)अस्पतालमा जन्म भएको हकमा सम्बन्धित अस्पतालले जन्म प्रमाणित गरेको परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	३५ दिन भित्र नि:शुल्क र ३५ दिन पछि रु २००
५४	मृत्यु दर्ता	१)निवेदन पत्र २)मृतकको नागरिकता र सूचना दिन आउनेको नागरिकता ३)मृतक सँग सम्बन्ध जोडिने प्रमाणपत्र ४)अविवाहित मृतकको हकमा स्थानीय सर्जमिन पत्र ५)मृतकको नागरिकता नभएको हकमा स्थानीय सर्जमिन पत्र ६)सूचना दिने व्यक्तिको नागरिकता नभएको समेत स्थानीय सर्जमिन पत्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	३५ दिन भित्र नि:शुल्क र ३५ दिन पछि रु २००
५५	बसाई सरी जाने / आउने दर्ता	१) निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) बसाई सराई गरी जानेको हकमा परिवारको विवरण सहित सम्बन्धित वडा कार्यालय बसाईसराईको कागजात ३)जहाँ जानेहो त्यस ठाउँको लालपुर्जा र जुन ठाउँमा आउनेको पनि पेश गर्ने ४) बसाईसराई गरी आउनेको हकमा बसाईसराई गरी ल्याएको कागजात (लगत हस्तान्तरण) ५)जाने (आउने सबै व्यक्तिको नागरिकता र जन्मदर्ताको प्रतिलिपि ६) चालु आ.व. सम्म घर जग्गा र मालपोत कारवा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	३५ दिन भित्र नि:शुल्क र ३५ दिन पछि रु २००
५६	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	१)निवेदन पत्र २)अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि ३) पतिपत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपि १/१ प्रति ४)केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वडाको हुनु पर्ने	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	३५ दिन भित्र नि:शुल्क र ३५ दिन पछि रु २००
५७	विवाह दर्ता	१)निवेदन पत्र २)दुलाहा दुलहीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (२० वर्ष उमेर पूरा भएको) ३)दुलहीको नागरिकता नभएमा जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र ४) चालु आ.व. सम्म घर जग्गा र मालपोत कार वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	३५ दिन भित्र नि:शुल्क र ३५ दिन पछि रु २००



५८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता कार्यक्रम	१) वडाबाट प्राप्त निवेदन २) सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र.पत्र ३) हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो ४) नाता प्रमाणपत्र ५) विधवा महिलाको हकमा पतिको मृत्यु प्रमाणपत्र ६) अपाङ्गको हकमा अपाङ्गता परिचयपत्र ७) नाबालक भएमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निःशुल्क
५९	योजना सम्प्रीता सिफारिस	१) नगरपालिकाको स्वीकृत योजना २) वडा प्रतिनिधिको रोहबरमा लाभग्राही भेलाबाट उपभोक्ता समिति गठनको निर्णय ३) उपभोक्ता समितिको निवेदन पत्र	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निःशुल्क
६०	भुक्तानीको सिफारिस	१) उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि २) सार्वजनिक लेखापरिक्षणको निर्णय ३) अनुगमन समिति निर्णय ४) निवेदन	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	निःशुल्क
६१	रुख कटान सिफारिस	१) रितपूर्वक निवेदन २) निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र ३) जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा ४) चालु आ.व मा मालपोत कर बुझाएको रसिद	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	प्रति रुख रु १००
६२	उल्लेखित बाहेक अन्य स्थानीय आवश्यक सिफारिस / प्रमाणहरु	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २) विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजात ३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर वा एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव	लाग्ने समय: सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु १००

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीसम्बन्धित शाखाबाट पेश भएको टिप्पणीको आधारमा नियमानुसार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र नगरप्रमुखबाट निर्णय हुने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीप्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९. आ.व. २०७८।७९ मा सम्पादन गरेको कार्य विवरण:

९.१ प्रशासन शाखा

प्रशासन - लघु उद्यम विकास शाखा

सि. नं.	योजना/कार्यक्रम	परिमाण र लक्ष्य	हालसम्मको प्रगति		उपलब्धी/संख्या	कैफियत
			आर्थिक	भौतिक		
1	वडा स्तरीय अभिमुखिकरण गोष्ठी	2	67800	39 जना	2 वटा वडाहरूमा	
2	सहभागितात्मक ग्रामीण लेखाजोखा	वार्ड 2 , वस्ती 4	67800	116 जना	4 वटा वस्तीहरूमा	
3	घरघुरी सर्वेक्षण सम्पन्न (Form A or B)	2	67800	106 A , 106 B	4 वटा वस्तीहरूमा	
4	लघु उद्यमी समूह गठन तथा परिचालन	2	67800	93 जना	4 वटा वस्तीहरूमा	

२१/०३/२०८०
नगर प्रमुख
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

5	उद्यमशिलता विकास तालिम (टोपे / टोसे)	2	1,80,800	88 जना	2 वटा वडाहरुमा	
6	उद्यम व्यवसाय छनौट	2	1,80,800	3 वटा	2 वटा वडाहरुमा	
7	व्यसायिक योजना तयारी गरिने सख्या	2	1,80,800	3 वटा	2 वटा वडाहरुमा	
8	प्राविधिक सीप विकास तालिम	2	4,81,080	88 जना	2 वटा वडाहरुमा	
9	लघु वित्तमा पहुँच (लघु उद्यमी र वित्तिय सेवा प्रदायक संग अन्तरक्रिया)	50 जना	67,800	57 जना	4 वटा वस्तीहरुमा	
10	उपयुक्त प्रविधिमा पहुँच तथा हस्तान्तरण	9 समुह	3,39,000	7 वटा	7 वटा समुहहरुमा	7 बोरिंग ,बिउ विजन

प्रशासन शाखा - कानून उपशाखा

➤ हाल सम्म ३७ वटा कानूनहरु पास भइ राजपत्र प्रकाशन भएको ।

प्रशासन शाखा - राजस्व उपशाखा

सि.न.	योजना/कार्यक्रम/विवरण	परिमाण/लक्ष्य	हाल सम्मको प्रगति		उपलब्धी/संख्या	कैफियत
०१	दर्ता भएको उद्योग/व्यवसाय/पसल	-	-	-	५१ वटा	
०२	पालिका वाट उठईएको आन्तरिक राजस्व	-	-	-	रु. ९,५२,९९४/-	
०३	वडा कार्यालयहरु (१-११) वाट उठईएको कुल आन्तरिक राजस्व	-	-	-	रु. ४२,२१,२९१/-	
०४	वडा नं. १ को आन्तरिक राजस्व	-	-	-	रु. ६,८९,५७३/-	
०५	वडा नं. २ को आन्तरिक राजस्व	-	-	-	रु. ४,६६,६१८/-	
०६	वडा नं. ३ को आन्तरिक राजस्व	-	-	-	रु. ३,६७,६०६/-	
०७	वडा नं. ४ को आन्तरिक राजस्व	-	-	-	रु. २,३७,६४१/-	
०८	वडा नं. ५ को आन्तरिक राजस्व	-	-	-	रु. ४,२९,९३५/-	
०९	वडा नं. ६ को आन्तरिक राजस्व	-	-	-	रु. ४,४६,९८१/-	
१०	वडा नं. ७ को आन्तरिक राजस्व	-	-	-	रु. १,४५,४७२/-	
११	वडा नं. ८ को आन्तरिक राजस्व	-	-	-	रु. ३,२८,४०३/-	
१२	वडा नं. ९ को आन्तरिक राजस्व	-	-	-	रु. ४,७६,५५३/-	
१३	वडा नं. १० को आन्तरिक राजस्व	-	-	-	रु. ३,१३,५४९/-	
१४	वडा नं. ११ को आन्तरिक राजस्व	-	-	-	रु. ३,१८,९६०/-	
१५	संघ संस्था सूचीकृत/दर्ता	-	-	-	४५ वटा	
१६	'घ' वर्गको ईजाजत पत्र	-	-	-	६ वटा	

१.२ बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम

क्र.स	क्रियाकलापहरू	इकाई	अर्ध वार्षिक		खर्च स्रोत			लाभान्वित				
			तथ्य	प्रगति	संघीय सरकार	प्रदेश सरकार	आन्तरिक	घरघुरी	महिला	पुरुष	१००० दिनकाआमा	किशोरी
क्षेत्र : कृषिविकास												
१	उन्नत जातको तरकारी को बीउ वितरण	स ख्या	१३३० जनालाई	९८%	४०००००.००		१०००००	१३३०	गर्भवती १३३०	०	१३३०	०
क्षेत्र : पशुविकास												
१	सुनौलो हजारदिनका आमाहरूको लागि अण्डा वितरण	सेरे ट	१३३० जनालाई १कैरेट को दरले	९८%	६०००००			१३३०	गर्भवती १३३०	०	१३३०	०
क्षेत्र : स्थानीयविकास												
१	नगर स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको बैठक	पट क	२ पटक	९८%	८००००				२	४८		
२	बडा स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशकसमितिको बैठक	पट क	१ पटक	१००%	११६०००				१२	१६५		
३	सुनौलोहजार दिनका आमा समूहमा अभिमुखिकरण	१ पट क	सु.ह.दिन भित्रका आमा समूहमा अभिमुखिकरण गर्ने	१००%	१३००००			३३०	३३०	०	३३०	०
४	पोषण फोकल कर्मचारीले पाउने दशै भतासंचार,परिश्रमिक, सञ्चार खर्च,र पोषकभता समेत	स ख्या		१००%			४००००			१		
५	स्टेशनरी तथा झोला				१००००	३८				१		

चितिक प्रमोद चौधरी
मुख्य प्रशासकीय अधिकारी



९.३ महिला बालबालिका तथा समाजकल्याण उपशाखा

- अपांगता भएका व्यक्तिहरुको परिचयपत्र वितरण ८४ जना अपांगता भएका व्यक्तिले परिचयपत्र प्राप्त गरेजसमा 'क' वर्गका ५ जना, 'ख' वर्गका ६० जना, 'ग' वर्गका १७ जना र 'घ' वर्गका २ जना.
- बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत ६ वटा वडामा १८० जना सुनौलो हजारदिनका आमाहरुलाई लैंगिक हिंसा र घरेलु हिंसा निवारण सम्बन्धी १/१ दिने अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन.
- नगर स्तरीय किशोरी संजाललाई २ दिने योजना निर्माण सम्बन्धि तालिम संचालन.
- अन्तरराष्ट्रिय नारी दिवस कार्यक्रम संचालन.
- स्थानीय बालअधिकार समिति तथा वडा बाल अधिकार समिति संचालन कार्यविधि २०७८ निर्माण.
- बाल उद्धार कोष संचालन कार्यविधि निर्माण.

९.४ न्यायिक समिति

सि.नं.	उजुरीको प्रकार	यस वर्षका थप	यो वर्षको फर्चौट	फर्चौट हुन बाँकी	कैफियत
१	दफा ४७ को १	१०	७	३	
२	दफा ४७ को २	१३	९	४	
जम्मा		२३	१६	७	

९.५ सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा

९.५.१ घटना दर्ता

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		जम्मा
	पुरुष	महिला	तेश्रो लि इग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेश्रो लि इग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्य संख्या	दर्ता संख्या	सदस्य संख्या	
१	१५५	१५७		३१२	४०	३५		७५		१०८	४	१५	१०	५५	५०९
२	२१५	२२२		४३७	६२	५९		१२१	१	१३१	३	१२	१२	६८	७०५
३	१२६	१७२		२९८	३२	३३		६५	२	१०१	३	३०	३	१३	४७२
४	९७	८६		१८३	२४	१७		४१		५२	१	२	१	४	२७८

१/३२
चिन्ता प्रसाद चौधरी
प्रशासकीय अधिकारी

५	११४	१३४		२४८	१५	१९		३४		७०	५	१५			३५७
६	९३	८७		१८०	२९	२७		५६	२	७६	२	८	४	१७	३२०
७	२३४	२२५		४५९	३३	३२		६५		१३८			५	३५	६६७
८	१२९	११०		२३९	२४	३०		५४	१	८५	३	३	३	१०	३८५
९	२७७	२८९		५६६	४६	४३		८९	१	१४३	२	११	५	१८	८०६
१०	१२०	१३५		२५५	४५	३७		८२		८४	५	१७	५	२३	४३१
११	१४३	१२४		२६७	३०	३०		६०		७४	२	९	५	२०	४०८
जम्मा	१७०३	१७४१	०	३४४४	३८०	३६२	०	७४२	७	१०६२	३०	१२२	५३	२६३	५३३८

९.५.२ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण

प्रथम त्रैमासिक

वडा नं.	जेष्ठ नागरिक भत्ता (७० वर्षमाथि)		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क बर्ग		ख बर्ग (आर्थिक सहायता)		क्षेत्र तोकिएका बालबालिका		दलित बालबालिका		नोपन्मुख जाति		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	२६९	३१६६५७०	३५	२७९३००	५२	३९९०००	५४	४३०९२०	७	७५८१०	२३	१३८३२०	४५९	७०४३६६	८८	१३४७६८	२४	२८७२८०	१०११	५६१६३३४
२	२७४	३२२४४४५	४७	३७२४००	४०	३१३८८०	३७	२८१९६०	७	८३७९०	३७	२३६२०८	५५३	८५००६४	६६	१०३६३७	०	०	१०६१	५४६६३८४
३	१८९	२२४८०००	४३	३४०४८०	३५	२७३९८०	३५	२७३९८०	४	४७८८०	२६	१६१७२८	३५८	५३८३५१	५९	९२२९३	०	०	७४९	३९७६६९२
४	१४०	१६६६६६०	२८	२२०७८०	२६	२०२१६०	३०	२३४०८०	८	९५७६०	१०	६३८४०	२८१	४२७००७	६३	९३५९७	०	०	५८६	३००३८८४
५	२०५	२४५६०००	३७	२९५२६०	३५	२७६६४०	२६	१९४१८०	६	७१८२०	२०	१२१२९६	३३७	५२१७८९	७२	११११८८	०	०	७३८	४०४८१७३
६	१९०	२२५९९६०	६१	४८१४६०	४६	३६७०८०	३६	२७६६४०	५	५९८५०	३५	२१७०५६	३९०	५९६९३९	९९	१५४९८४	०	०	८६२	४४१३९६९
७	२७०	३२२१३२०	४१	३२७१८०	३८	३०३२४०	४९	३९१०२०	६	७१८२०	३२	१९५७७६	४८९	७५८४२६	१००	१५२७६९	०	०	१०२५	५४२१५५१
८	२६६	३१६०१२५	३६	२८४६२०	२०	१५४२८०	४०	३१९२००	४	४३८९०	१९	११४९१२	३६६	५६८९४९	१०६	१६४४२०	०	०	८५७	४८१०८९६
९	३८८	४६०६९०६	८२	६४३७२०	४७	३६९७४०	४४	३४५८००	११	१३१६७०	१६	९५७६०	६१९	९३२२५३	१८२	२७०६८५	०	०	१३८९	७३९६५३४
१०	३७९	४४८७३२४	३१	२४४७२०	३१	२४२०६०	३२	२५२७००	५	५९८५०	२३	१४२५७६	२९४	४५५१३५	९०	१३९५०४	०	०	८८५	६०२३८६९
११	१९६	२३१९१५६	२६	२०४८२०	४५	३५६४४०	४६	३६१७६०	२	२३९४०	२२	१४०४४८	४०२	६००३३३	४५	६२४६७	०	०	७८४	४०६९३६४
जम्मा	२७६६	३२८१६४६६	४६७	३६९४७४०	४१५	३२५८५००	४२९	३३६२२४०	६५	७६६०८०	२६३	१६२७९२०	४५४८	६९५३६१२	९७०	१४८०८१२	२४	२८७२८०	९९४७	५४२४७६५०

दोस्रो त्रैमासिक

वडा नं.	जेष्ठ नागरिक भत्ता (०० वर्ष माथि)		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क बर्ग		ख बर्ग (आर्थिक सहायता)		सेव तोकिएका बाबत बालिका		दलित बाल बालिका		नोपन्मख जाति		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	२७२	३२२५७५३	३३	२६३३४०	५४	४२५६००	५५	४३८९००	७	८३७९०	२६	१५८००४	४६७	७२११०१	९३	१३९६६८	२४	२८७२८०	१०३१	५७४३४३६
२	२७९	३३०४७९४	४८	३८३०४०	४२	३२४५२०	३८	२९७९२०	७	८३७९०	४०	२४९५०८	५९१	८९७२३८	६७	१०३९८९	०	०	१११२	५६४४७९९
३	१९०	२२५००१४	४३	३४३१४०	३५	२६८१२८	३५	२७९३००	४	४७८८०	२७	१७२३६८	३७७	५८७७६७	६१	९६५५८	०	०	७७२	४०४५१५५
४	१४३	१६९२७२९	२८	२२०७८०	२६	२०७४८०	३०	२३९४००	८	९५७६०	१०	६३८४०	२९०	४५२१०५	६०	९१५६०	०	०	५९५	३०६३६५४
५	२०५	२४४१६६९	३९	३०५९००	३५	२७९३००	२६	२०७४८०	६	७१८२०	२१	१३१९३६	३६८	५६०३३७	७६	११६०३५	०	०	७७६	४११४४७७
६	१९३	२३००३४७	६०	४७८८००	४६	३६७०८०	३६	२८७२८०	५	५९८५०	३६	२२७६९६	३४४	६१६२४६	९८	१५५४३६	०	०	८६८	४४९२३३५
७	२७३	३२६८०००	४३	३३७८२०	३८	३०३२४०	५०	३९६३४०	६	७१८२०	३२	२०४२८८	५२०	७९७५४५	१०१	१५८०९३	०	०	१०६३	५५३७१५६
८	२७१	३२११२८२	३७	२९५२६०	२०	१५९६००	४०	३१९२००	५	५९८५०	१८	११४११२	३८१	५८४५९९	११२	१६८७५८	०	०	८८४	४९१५३६१
९	४००	४६९७९७५	८३	६३३५३२	४८	३७७७२०	४७	३७५०६०	११	१३१६७०	१७	१०६४००	६४६	१००६८६४	१९०	२८८३८५	०	०	१४४२	७६१७६०६
१०	३८८	४६०७९८०	२९	२३१४२०	३३	२६३३४०	३२	२५७७००	५	५९८५०	२६	१६१७२८	३२९	५०७७६८	१००	१४९७८८	०	०	९४२	६२३४७७४
११	१९४	२३०८९६६	२७	२१५४६०	४६	३६१७६०	४७	३७२४००	३	३५९१०	२५	१५५३४४	४१५	६३८७७३	४६	६९५१५	०	०	८०३	४१५७८२८
जम्मा	२८०८	३३३०९५०९	४७०	३७०८४९२	४३३	३३३७७६८	४३६	३४६५९८०	६७	८०१९१०	२७८	१७४६०२४	४७७८	७३७१९४३	१००४	१५३७७८५	२४	२८७२८०	१०२८८	५५५६८७७१

तेस्रो त्रैमासिक

वडा नं.	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७० वर्षमाथि)		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क बर्ग		ख बर्ग (आर्थिक सहायता)		क्षेत्र तोकिएका बालबालिका		दलित बालबालिका		लोपन्मुख जाति		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	२७३	३२६००००	३५	२७१३२०	५४	४३०९२०	५७	४५४८६०	७	८३७९०	२८	१७८७५२	४९२	७४११३७	१०५	१६३३४७	२४	२८७२८०	१०७५	५८७१४०६
२	२८३	३३४५८७२	४९	३९१०२०	४२	३३२५००	४१	३१०२११	७	८३७९०	४५	२७८७६८	६६७	९८३७६३	६९	१०३४८३	०	०	१२०३	५८२९५०७
३	१८९	२२५६०००	४४	३५११२०	३६	२८१९६०	३५	२७९३००	४	४७८८०	२९	१८३००८	४१४	६१५५६३	७६	११८०५१	०	०	८२७	४१३२८८२
४	१४४	१७१२०००	२८	२२३४४०	२७	२१०१४०	३३	२५००४०	८	९५७६०	१२	७४४८०	३११	४७४२४३	६७	१०२१४४	०	०	६३०	३१४२२४७
५	२१५	२५३५९८०	३९	३०८५६०	३४	२७१३२०	२६	२०७४८०	६	७१८२०	२२	१४०४४८	४०६	६१०८७५	८३	१२७८५७	०	०	८३१	४२७४३४०
६	२०४	२३४७०५३	६०	४७६१४०	४७	३७५०६०	३६	२८७२८०	५	५९८५०	४०	२४६८४८	४१७	६२५६७६	१०६	१५८०२७	०	०	९१५	४५७५९३४
७	२८३	३३४३९६०	४४	३४५८००	३८	३०३२४०	४७	३७५०६०	६	७१८२०	३४	२०८५४४	५७६	८४९९१६	१११	१७१३८९	०	०	११३९	५६६९७२९
८	२८०	३३१४९५५	३४	२७१३२०	१७	१३५६६०	४०	३१९२००	५	५९८५०	१९	११७०४०	४२५	६३२५७२	१०४	१५३०८१	०	०	९२४	५००३६७८
९	४१२	४८६३९६०	८४	६५४३६०	४५	३५९१००	४८	३७७७२०	१२	१३२३५८	१८	११०६५६	६८८	१०४१५५६	२१६	३३०८५७	०	०	१५२३	७८७०५६७
१०	३९३	४७०६६६०	३१	२३९४००	३२	२५५३६०	३४	२६३३४०	५	५९८५०	२९	१८३००८	३५६	५४०५४३	१०२	१५५५९५	०	०	९८२	६४०३७५६
११	२०२	२३७०६४०	२५	१९४१८०	४५	३५९१००	४८	३८३०४०	५	५९८५०	३०	१७४४९६	४४७	६८०४३५	४६	७१०७५	०	०	८४८	४२९२८१६
म्मा	२८७८	३४०५७०८०	४७३	३७२६६६०	४१७	३३१४३६०	४४५	३५०७५३१	७०	८२६६१८	३०६	१८९६०४८	५१९९	७७९६२७९	१०८५	१६५४९०६	२४	२८७२८०	१०८९७	५७०६६७६२

चौथो त्रैमासिक

जेष्ठ नागरिक भत्ता (७० वर्ष माथि)		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक)		क वर्ग		ख वर्ग (आर्थिक)		क्षेत्र तोकिएका बालबालिका		लोपन्मुख बालबालिका		दलित बालबालिका		लोपन्मुख जाति		जम्मा	
संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
२२८	२७३६०००	२२	१७५५६०	२६	२०७४८०	३१	२४७३८०	३	३५९१०	१३	८२९९२	१४६	२२३८०८	०	०	४५	७०५६७	२२	२६३३४०	५३६	४०४३०३७
२५४	३०४३९८०	२५	१९९५००	०	०	०	०	४	४७८८०	२७	१७२३६८	१६७	२५६९०१	०	०	३	४७८८	०	०	४८०	३७२५४१७
१८६	२२२९३२०	२३	१८३५४०	१५	१९९७००	२४	१९१५२०	४	४७८८०	१५	९५७६०	२३४	३६२२४८	०	०	३९	६१८६६	०	०	५४०	३२९१८३४
१०	१२००००	०	०	१	७९८०	०	०	०	०	०	०	५	७९८०	१	११९७०	१	१५९६	०	०	१८	१४९५२६
४	४८०००	३	२३९४०	०	०	१	७९८०	०	०	०	०	११	१७५५६	२	२३९४०	१	१५९६	०	०	२२	१२३०१२
२	२४०००	२	१५९६०	०	०	०	०	०	०	०	०	१३	१८२४२	०	०	१	१५९६	०	०	१८	५९७९८
१८८	२२५६०००	५	३९९००	१	७९८०	३	२३९४०	०	०	०	०	३	४७८८	०	०	४	६३८४	०	०	२०४	२३३८९९२
१२६	१५०९३२०	६	४७८८०	६	४७८८०	६	४७८८०	३	३५९१०	२	१२७६८	६५	९८००१	०	०	२२	३५११२	०	०	२३६	१८३४७५१
१२१	१४५२०००	८	६३८४०	१०	७९८००	०	०	०	०	५	३१९२०	३५	५४३१५	०	०	१८	२७०१५	०	०	१९७	१७०८८९०
६४	७६८०००	५	३९९००	३	२३९४०	१३	१०३७४०	०	०	३	१९१५२	२०	३१९२०	०	०	०	०	०	०	१०८	९८६६५२
११८३	१४१८६६२०	९९	७९००२०	६२	४९४७६०	७८	६२२४४०	१४	१६७५८०	६५	४१४९६०	६९९	१०७५७५९	३	३५९१०	१३४	२१०५२०	२२	२६३३४०	२३५९	१८२६१९०९

९.६ शिक्षा शाखा

९.६.१ साक्षरताको अवस्था:

एघार वटा वडाहरूमा नौ वटा वडाहरू साक्षर घोषणा भएका छन् । २०६८ सालको जनगणना अनुसार ५४८०० जनसंख्या रहेकोमा साक्षरता दर पुरुष तर्फ ५७.६५ प्रतिशत र महिला तर्फ ३४.६६ प्रतिशत गरी कुल औषत साक्षरता ४६.९६ प्रतिशत रहेको छ ।

९.६.२ शिक्षण संस्थाहरूको संख्यात्मक विवरण:

यस महाराजगंज नगरपालिका अन्तर्गत सञ्चालित सामुदायिक, संस्थागत तथा परम्परागत विद्यालय, सामुदायिक सिकाई केन्द्र र क्याम्पस, विद्यार्थी तथा शिक्षकको संख्यात्मक विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

शिक्षण संस्थाहरूको संख्यात्मक विवरण :

क्र.स.	विवरण	सामुदायिक	संस्थागत	धार्मिक (मदरसा)	जम्मा
१	बालविकास केन्द्र	६१	१	०	६१
२	प्राथमिक (१-५)	३८	७	०	४३
३	नि.मा.वि.(१-७)	८	०	०	८
४	नि.मा.वि (१-८)	३	०	०	३
५	मा.वि.(१-१०)	६	२	०	८
६	मा.वि.(१-१२)	३	०	०	३
७	क्याम्पस	१	०	०	१
८	सामुदायिक सिकाई केन्द्र	३	०	०	३
९	परम्परागत विद्यालय	०	०	२६	२६

शिक्षक तथा कर्मचारी विवरण विवरण:

क्र.स.	विवरण	स्वीकृत दरबन्दी	राहत/अनुदान	नगरपालिका अनुदान	जम्मा
१	बालविकास स.का.	०	६०	१	६१
२	प्राथमिक तह	८८	४५	२५	१५८
३	नि.मा.वि. तह	१५	५	२	२२
४	मा.वि.(९-१०)	७	१०	२	१९
५	मा.वि.(११-१२)	२	४	०	६
६	प्राविधिक धारतर्फ	०	६	०	६
७	लेखापाल	०	९	०	९
८	कार्यालय सहयोगी	०	५६	०	५६

९.६.३ विद्यार्थी विवरण (कक्षागत सामुदायिक संस्थागत दुवै देखिने)

तहगत विद्यार्थी विवरण

क्र.स.	तह	सामुदायिक		संस्थागत		धार्मिक		जम्मा
		छात्रा	छात्र	छात्रा	छात्र	छात्रा	छात्र	
१	बालविकास	७७६	७४६	८८	१७९	३०	२३	१८४२
२	प्राथमिक (१-५)	४६७९	४९८२	२१३	५०२	५९६	४५१	१०९७२
३	नि.मा.वि. (६-८)	१२५६	१२६३	८३	३०४	१५	३३	२९२९
४	मा.वि.(९-१०)	५०३	५६२	६३	२०७	०	०	१३३५
५	मा.वि.(११-१२)	२४२	२८७	०	०	०	०	५२९
६	प्राविधिक धार(९-१०)	६४		०	०	०	०	६४

कक्षागत विद्यार्थी विवरण:

क्र.स.	कक्षा	सामुदायिक		संस्थागत		धार्मिक		जम्मा
		छात्रा	छात्र	छात्रा	छात्र	छात्रा	छात्र	
१	१	१३३५	११६५	३१	७५	२०९	१३८	२९५३
२	२	९८७	९०१	५३	१००	१२७	१०७	२२७५
३	३	९५४	७९०	२७	८०	१४०	८५	२०७६
४	४	७२२	६९७	५५	१३२	७४	९०	१७७०
५	५	६८१	६२९	४७	११५	४६	३१	१५४९
६	६	५१२	४६३	२७	९८	८	२५	११३३
७	७	३९७	४२२	२९	९९	७	८	९६२
८	८	३४७	३७८	२७	१०७	०	०	८५९
९	९	२८१	३०६	३२	९४	०	०	७१३

१०	१०	२२२	२५६	३१	११३	०	०	६२२
११	११	१३३	१७५	०	०	०	०	३०८
१२	१२	१०९	११२	०	०	०	०	२२१

१.६.४ कार्यक्रम कार्यान्वयनको भौतिक तथा वित्तीय प्रगती

सि.नं.	क्रियाकलापकोनाम	विनियोजित कुल रकम	वित्तीय प्रगति	वित्तीय प्रगति प्रतिशतमा	भौतिक लक्ष्य	भौतिक प्रगति	कैफियत
१	आधारभूततहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरू समेत)	71700	67218.5	93.7496	159	159	
२	तोकिएको विद्यार्थीहरूको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	29279	13675.3	46.707	12283	12283	
३	प्रति विद्यार्थीलागतका आधारमा शिक्षण सिकाइसामग्री एवम् कक्षा ८ कोपरीक्षा व्यवस्थापन अनुदान	4652	3597.81	77.3389	14344	14344	
४	प्रारम्भिकबाल विकाससहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालयकर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	12378	13238.5	106.952	117	117	
५	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी, प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	17100	15682	91.7075	26	26	
६	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	4348	2972.85	68.3728	49	49	
७	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्य सम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	13279	12310	92.7028	18	18	
८	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परंपरागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	5497	5552	101.001	26	26	
९	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क सेनिटरी प्याड व्यवस्थापन (शैक्षिक कार्यक्रम)	2095	2091.11	99.8143			
१०	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	7831	7829.27	99.9779	14344	14344	
११	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	3874	3230	83.3764	1293	1293	
१२	माध्यमिक तह कक्षा (9-10) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	5183	3677.16	70.9465	12	12	
१३	आधारभूत माध्यमिक तह कक्षा (6-8 मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	3384	2783.32	82.2494	10	10	
१४	राष्ट्रपति निम्नलिखित प्रतियोगिता	100	100	100	1	1	



१५	GPE को सहयोगमा कोभिड-19 का कारण उत्पन्न परिस्थितिमा सिकाइ सहजीकरणका लागि शैक्षिक कार्यक्रम	7000	6973.82	99.626	59	10
१६	केन्द्रबाट छनोट भएकानमूना विद्यालय, विशेष विद्यालयको क्रमागत भवन निर्माण तथा कक्षा 11 स्तरोन्नतिभएका प्राविधिक धार विद्यालयको ल्याब व्यवस्थापन	1800	1800	100	1	1

नगरपालिकाबाट संचालित कार्यक्रम

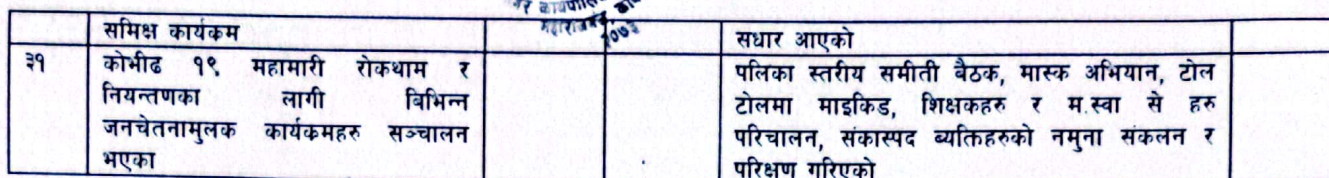
सि.नं.	क्रियाकलाप	विनियोजितकुल	खर्च भएको	भौतिक	भौतिक	कैफियत
1	नगरस्वयमसेवक शिक्षक तलब	5915	5915	29	29	
2	कक्षा 8 परीक्षा व्यवस्थापन	100	100	1047	1047	
3	शैक्षिक भ्रमण	500	0	70	0	
4	नगर शिक्षा योजना निर्माण	100	74	1	1	
5	शिक्षक सम्मान कार्यक्रम	200	200	19	19	
6	प्र.अ. बैठक, सञ्चार ईन्धन तथा विविध	150	150	12	12	
7	शिक्षक तथा सरोकारवालाहरुको तालिम	500	211	65	64	
8	शैक्षिक संस्थाहरुलाई अनुदान	500	0			
9	मेयरकप प्रतियोगिता सञ्चालन	500	450			
10	बालविकास केन्द्रहरु लाई खेलकूद तथा	100	0			

९.७ स्वास्थ्य शाखा

क्र.सं.	प्रमुख क्रियाकलापहरु	बषिक बजेट (लाखमा)	वित्तीय प्रगती	सञ्चालित कार्यक्रमबाट देखिएको उपलब्धी	कैफियत
१	आधारभुत स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधी खरिद	३०००	३०००	स्वास्थ्य संस्थाबाट बाह्रै महिना औषधी उपलब्ध हुने	
२	आधारभुत अस्पतालको लागि न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम सञ्चालन	३००	३००	स्वास्थ्य संस्थाहरुमा गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्न सक्षम हुने छन्।	
३	स्वा.कमिहरुलाई नाक, कान घाटी सम्बन्धि अभिमुखिकरण	२००	२००	स्वास्थ्य कमिहरुको कार्यक्षमतामा बृद्धि भई सेवा प्रदान गर्न सक्ने	
४	कीटजन्य रोग सम्बन्धि अभिमुखिकरण र कार्यक्रम अनुगमन	२००	२००	स्वास्थ्य कमिहरुको ज्ञान सिपमा बृद्धि भई सेवा प्रभावमा बृद्धि हुने	
५	समुदायमा सक्रिय क्षयरोग खोजपत्ताल कार्यक्रम	९५	९५	समुदायमा लुकेर रहेका क्षयरोगजीका विरामीहरु खोजी भई उपचारको दायरमा आएका	
६	कोभिड १९ लगायत महामारी रोग सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम	५०	५०	विभिन्न महामारीजन्य रोगहरुको बारेमा पूर्व तयारी भएको	
७	परिवार नियोजन किसोर किसोरी प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम	७२०	४००	किसोर किसोरीलाई प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धि ज्ञान बृद्धि भएको	

सिद्धि प्रसाद चौधरी
मुख्य प्रशासकीय अधिकारी

८	पशुपन्थी आदिवाट मानीसमा सने रोग सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम	२०	२०	सरुवा जन्यरोगहरुको बारेमा जानकारी भएको	
९	टाइफाइड खोप अभियान सञ्चालन र सरुवा	३९५	३००	टाइफाइड खोप अभियान कार्यक्रम सम्पन्न गरि १५ म. देखि १५ वर्ष सम्मकालाई खोप लगाइएको	
१०	पालिका स्तरीय मासिक बैठक, चौमासिक समिक्षा कार्यक्रम	२००	२००	कार्यक्रमको बारेमा छलफल र समिक्षा गरि प्रगती बृद्धि भएको	
११	पालिका स्तरमा खोप कार्यक्रम समिक्षा, घरघुरी सर्वेक्षण, पूर्ण खोप सुनिश्चितता	२९३	२९३	खोप कार्यक्रम मार्फत सबै बालबालिकाले खोप पाइ पूर्ण खोप सुनिश्चित भएको	
१२	महिला स्वास्थ्यसेविकाको ३ दिने रिफ्रेसर तालिम	३००	३००	तालिम मार्फत म.स्वा.से.हरुको ज्ञान सिपमा बृद्धि भएको	
१३	विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा व्यवहार परिवर्तन कार्यक्रम	१००	१००	कार्यक्रम मार्फत शिक्षक तथा विद्यार्थीहरुको ज्ञान सिपमा बृद्धि हुने	
१४	स्वास्थ्य कमिहरुलाई विभिन्न सने, नसने रोग सम्बन्धि अभिमुखिकरण	१२०	१२०	स्वास्थ्य कमिहरुको विभिन्न सरुवा रोगहरु र नसने रोगहरुको बारेमा ज्ञान सिपमा बृद्धि भएको	
१५	सि.वी.आइ.एम.एन.सी.आइ.अनसाइट कोचीड कार्यक्रम सञ्चालन	२००	२००	स्वास्थ्य कमिहरुको ज्ञान सिपमा बृद्धि भइ सेवा प्रभावमा बृद्धि भएको	
१६	हृत्तिपाइले रोग विरुद्धको आम औषधी वितरण कार्यक्रम	१२९५	१२९५	सबै लक्षित समुदायलाई औषधी खुवाउने कार्यक्रम सम्पन्न भएको	
१७	आँखा सिविर कार्यक्रम सम्पन्न भएको	१५००	१५००	आँखा जाँच तथा अप्रेसन गर्ने कार्यक्रम सम्पन्न भएको	
१८	प्रेसर र सुगरका बिरामीहरुलाई औषधी वितरण	५००	५००	प्रेसर र सुगरका दिर्घ बिरामीहरुले उपचार पाएका	
१९	म.स्वा.से. हरूको सम्मान जनक विदाइ कार्यक्रम	१३५०	१३५०	४५ जना ६० वर्ष देखि माथिका म.स्वा.स. हरूलाई सम्मान जनक विदाइ गरिएको	
२०	स्वास्थ्य कमिहरु तथा म.स्वा.से. हरूलाई सम्मान			सबै स्वास्थ्य कमिहरु, सहयोगी कर्मचारीहरु र सबै म.स्वा.से. हरूलाई नगरपालिकाबाट सम्मान गरिएको	
२१	QR Quode भेरीफीकेसन कार्यक्रम			कोभीड खोप सम्बन्धि पूर्ण खोप पाएका १४५० जना व्यक्तिहरुलाई यस नगरपालिकाबाट भेरीफीकेसन गरिएको	
२२	विपन्न नागरिकहरुलाई आर्थिक सहायताको लागि सिफारिस			मुटु, क्यान्सर, मृगौला रोग सम्बन्धि २३ जना नागरिकहरुलाई उपचारको लागि विभिन्न अस्पतालहरुमा सिफारिस गरिएको	
२३	कोभीड खोप कार्यक्रम सञ्चालन			१२ वर्ष देखि माथिका सबै नागरिकहरुलाई कोभीड विरुद्धको खोप अभियान सञ्चालन गरि पूर्ण खोप पालिका घोषणाको लागि आधार तयार गरिएको	
२४	हैजा रोग विरुद्धको खोप अभियान सम्पन्न			सबै लक्षित समुदायलाई हैजा विरुद्धको खोप २ चरणमा खुवाउने कार्यक्रम सम्पन्न भएको	
२५	मातृ तथा नवशिशुकार्यक्रम	१३६९	१३५०	सुत्केरी घरभेट कार्यक्रम, बथिङ सेन्टरमा अ न मी नियुक्ती गरि काममा लगाइएको	
२६	आमा श्रुक्षा कार्यक्रम, न्यानो भोला, निशुल्क गर्भपतन कार्यक्रम	३१२९	२५००	८०० जना महिलाहरुले निशुल्क सुत्केरी सेवा पाएका, न्यानो भोला पाएका, १०२ जनाले श्रुक्षित गर्भपतन सेवा पाएका	
२७	पोषण कार्यक्रम	१२५०	१२५०	सबै स्वास्थ्य कमिहरुलाई पोषण प्याकेज सम्बन्धि तालिम, कातिक र बैशाखमा ५ वर्ष मुनीका सबै बालबालिकाहरुलाई भिटामिन ए र जुकाको औषधी खुवाउने कार्यक्रम भएको	
२८	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुको वार्षिक समिक्षा, पोशाक र यातायात खर्च	२६००	२४००	म.स्वा. से.हरुको कार्यक्रमको बारेमा समिक्षा कार्यक्रम भएको, म.स्वा.से. हरूलाई पोशाक र यातायात खर्च बापतको रकम उपलब्ध गराइएको	
२९	आइ.एम.यु. सेवा सुदृढिकरण कार्यक्रम	२००	२००	कार्यक्रमको लागि ल्यापटप खरीद गरि कार्य सञ्चालन गरिएको	
३०	क्षयरोग कार्यक्रमको कोर्ट विश्लेषण र	७०	७०	कार्यक्रम मार्फत क्षयरोग कार्यक्रमको रेकर्ड रिपोर्टमा	



क्र.स.	पकार्यक्रमहरू	लक्ष्य (वार्षिक)		उपलब्धी	कैफियत
		भौतिक	वित्तीय		
१	भ्याक्सिनेशन कार्यक्रम सम्पन्न भएको	-	१०००००	पशुलाई लाग्ने भ्यागुते तथा चरे रोगबाट बचाई उत्पादनमा वृद्धि	
२	बाख्राको साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम निरन्तरतामा २ वटा समूह र १ वटा फर्ममापकेट निरन्तरता गरि संचालन भएको	-	७०००००	बाख्राको उत्पादन तथा उत्पादक वृद्धि तथा कृषकहरू उत्साहित भएको पाइयो ।	
३	ऊन मिसन कार्यक्रम अन्तर्गत भेडा प्रवर्धन कार्यक्रम	-	१४९४०००	भेडाको उत्पादन तथा उत्पादक वृद्धि तथा कृषकहरू उत्साहित भएको पाइयो ।	
४	भेटरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र संगको लागत साझेदारीमा समुदायमा आधारित भैसी प्रवर्धन कार्यक्रम १२ वटा फर्ममा संचालन भएको	-	६,००,०००	गोठ सुधार भई उत्पादनमा वृद्धि तथा कृषक उत्साहित भएको पाइयो	
५	भेटरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र संगको लागत साझेदारीमा वायोग्यास सहित भकारो निर्माण कार्यक्रम २५ जना कृषकमा संचालन भएको	-	२५००००	गोठ सुधार तथा वायोग्यास निर्माण भई कृषकको उत्पादन लगत घट्न गई कृषक उत्साहित भएको पाईयो	
६	कृषक समुह तथा सहकारी दर्ता	-	-	४५ वटा	

क्र.स.	कार्यक्रमहरू	लक्ष्य (वार्षिक)		उपलब्धी	कैफियत
		भौतिक	वित्तीय		
१	च्याउको बिउ तथा प्लाष्टिक व्यग वितरणको कार्यक्रम	-	५००००	च्याउ उत्पादनमा वृद्धि	
२	धानबालीको साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र पकेट विकास कार्यक्रम नयाँ ४ वटा कलष्टरमा धान बालीको नयाँ पकेट स्थापना भएको	-	१२०००००	धानबाली सिचाईमा सहज हुनका साथै उत्पादन तथा उत्पादकत्वमा वृद्धि	
३	आ.व. २०७७।७८ मा स्थापना भएको साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम निरन्तरतामा फलफुल बाली आँप १ वटा र धान बाली ३ वटा पकेट निरन्तरता गरि संचालन रहेको	-	१२०००००	धान तथा फलफुलबालीको उत्पादन तथा उत्पदक वृद्धि तथा कृषक उत्साहित भएको पाईयो ।	
४	किसान सूचीकरण कार्यक्रम संचालन	-	३०००००	वडा नं १,२, २ ३ मा विविरण संकलन गरि किसान सूचीकरण	

				प्रणालीमा प्रविष्टि भएको	
५	कृषि, पशुपन्क्षी तथा मत्स्य तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रम संचालन रहेको	-	१०००००	कृषि उत्पादित विभिन्न वाली तथा पशुपन्क्षी जन्य उत्पादन तथा उत्पादकत्व सम्बन्धी जानकारी	
६	कृषक समुह तथा सहकारी दर्ता			४५ वटा	

९.१० योजना शाखा

९.१०.१ उपभोक्ता मार्फत सम्पन्न योजनाहरू

सि.न.	योजनाको नाम	वडा न.	ल ई रकम	विनियोजित रु.	लागत सहभागिता रु.	कन्टेन्जेन्सी रकमरु.	खुद पाउने रकमरु.
1	वडा न. ५, ६, ११ मा शुद्धखानेपानी का लागि हेण्ड पम्प जडान तथा खरीद	5	7090732.87	6000000	1270733	180000	5820000
2	हरदौना गाँउ भित्र सडकस्तरोन्नती	10	539500.12	500000	54500.12	15000	485000
3	वार्ड भित्र हेण्डपम्प खरिद तथा जडान	10	2263681.78	2000000	323681.8	60000	1940000
4	नागेछर धर्मशालानिर्माण	1	1940262.23	1800000	194262.2	54000	1746000
5	गंगौडा गाउ भित्र तथाबाहिरको सडक स्तरोन्नती	7	1078532.18	1000000	108532.2	30000	970000
6	सतभरा गाउ भित्र सडकस्तरोन्नती	7	755610.06	700000	76610.06	21000	679000
7	सुरहानिया गाउँभित्रको सडक स्तरोन्नती	6	1295466.72	1200000	131466.7	36000	1164000
8	जिगना गाउकोमूल सडकदेखि पश्चिम मूल सडक सम्म सडक स्तरोन्नती	6	755012.6	700000	76012.6	21000	679000
9	ठूलो भलवारी गाउँभित्रको सडक स्तरोन्नती	6	970667.48	900000	97667.48	27000	873000
10	सानो बुटहनिया भित्रकोसहायक सडक स्तरोन्नती	6	1079193.75	1000000	109193.8	30000	970000
11	श्री मंदरसा अरवियाअहले सुन्नत नुरुल आधारभुत विद्यालय महाराजगंज	6	54257.54	50000	5757.55	1500	48500
12	अन्गा गाऊ भित्र सडकस्तरोन्नती	7	434658.13	400000	46658.13	12000	388000
13	ठूलो बुटहनियागाउँ भित्र मनिर मुसलमानको घर देखी गाउँभित्रकोसडक स्तरोन्नती	6	862610.35	800000	86610.35	24000	776000
14	बडेगाउको शिव मन्दिररंगरोगन तथा मर्मत	11	216499.22	200000	22499.22	6000	194000
15	बधुवा मन्दिरमाधर्मशाला निर्माण	11	647400.96	600000	65400.96	18000	582000
16	सानो भलवारी बिनलचौघरीको घर देखी उदय देवेन्द्रको घर सम्म सडक स्तरोन्नती	6	539548.39	500000	54548.39	15000	485000
17	श्री शोभा आधारभुत विद्यालयको बाउन्डरीबालनिर्माण	2	1617464.43	1500000	162464.4	45000	1455000
18	खानेपानीका लागि हेण्डपम्प जडान	5	7028348.11	6000000	1208348	180000	5820000
19	छप्पर मुक्त कार्यक्रम	8	9175110.15	8500000	930110.2	255000	8245000
20	महाराजगंज गाउ भित्रसडक स्तरोन्नती	1	2157599.17	2000000	217599.2	60000	1940000
21	भानपुर गाऊ भित्रकोअधूरो सडक स्तरोन्नती	9	863322.32	800000	87322.32	24000	776000



22	कन्चनिया सिचाइ योजना अन्तर्गत शिबारीकोमेन योजना सम्म सडक स्तरोन्नती	9	2183256.36	1800000	437256.4	54000	1746000
23	शुक्ल बरडपुर गाउँभित्र सडक स्तरोन्नती	4	540410.91	500000	55410.91	15000	485000
24	सेमरी गाउँको दक्षिणतर्फ फाटक निर्माण	9	1078739.44	1000000	108739.4	30000	970000
25	इटरोलमा रहेको मस्जिद मर्मत	5	540072.33	500000	55072.33	15000	485000
26	खडैचा गाउँ भित्र सडक स्तरोन्नती	5	1078648.16	1000000	108648.2	30000	970000
27	पिपरी गाउँ भित्र सडक स्तरोन्नती	1	1077974.6	1000000	107974.6	30000	970000
28	सिगरहा गाउँ भित्र सडक स्तरोन्नती	8	539979.49	500000	54979.49	15000	485000
29	शिव मन्दिर मर्मत गौडहवा	2	324063.92	300000	33063.22	9000	291000
30	गोल्हीपुर शिव मन्दिर स्तरोन्नती	11	108252.22	100000	11252.22	3000	97000
31	भद्र मा.वि. देखि पडरीया पूर्व हुदै कठौतिया सडक स्तरोन्नती	2	1077814.1	1000000	107814.1	30000	970000
32	ठूलो शिवभारी गाउँभित्र सडक स्तरोन्नती	9	1293556.47	1200000	129556.5	36000	1164000
33	मदरसा अरेबिया अहले सुन्नत मिसबाहुल उलूम आ. विद्यालय को अघूरो भवन निर्माण	11	108853.39	100000	11853.39	3000	97000
34	मदरसा अरेबिया अहले सुन्नत मिसबाहुल उलूम आ. विद्यालय को अघूरो भवन निर्माण	11	1078073.43	1000000	108073.4	30000	970000
35	मधवानगर गाउँभित्र सडक स्तरोन्नती	5	648298.67	600000	66298.67	18000	582000
36	कोटही माइ मन्दिर को बाउन्डरी वाल निर्माण	11	215900	200000	21900.01	6000	194000
37	शिवपुर पल्टा गाउँको पश्चिम टोलमा सडक स्तरोन्नती	1	1616685.32	1500000	161685.3	45000	1455000
38	पचेहरी गाउँ भित्र सडक स्तरोन्नती	1	1649540.98	1500000	194541	45000	1455000
39	सानो शिबारी को मूल सडक देखि सिक्वड मुराउको घर सम्म सडक स्तरोन्नती	9	541629.49	500000	56629.49	15000	485000
40	पश्चिम पल्टा गाउँभित्र विद्यालय जाने सडक स्तरोन्नती	9	1347369.39	1250000	134869.4	37500	1212500
41	पूर्व पल्टा गाउँको मूल सडक को उत्तर जाने सडक स्तरोन्नती	1	1293826.12	1200000	129826.1	36000	1164000
42	इटरोल गाउँमा नाली तथा पी.सी.सी. सडक निर्माण	5	1943176.38	1800000	197176.4	54000	1746000
43	बन्जरिया गाउँमा सडक स्तरोन्नती	5	540372.9	500000	55372.9	15000	485000
44	पंडित डिहवा गाउँमारा मशंकर पासी को घर देखि त्रिभुवन अहिरको घर सम्म नाली तथा पी सी सी निर्माण उपभोक्ता समिति	5	755967.93	700000	76967.93	21000	679000
45	बडा भित्र हैण्ड पम्प जडान	1	1147437.87	1000000	177437.9	30000	970000
46	मुजहनी गाउँ भित्र सडक स्तरोन्नती	10	1078203.94	1000000	108203.9	30000	970000
47	रत्नराज्य लक्ष्मी आधारभूत विद्यालय अघार भूत विद्यालय १८ अघूरो भवन निर्माण	7	377806.37	350000	38306.37	10500	339500
48	वलरमावापुर गाउँभित्रको सडक गल्ली बाटो स्तरोन्नती	11	109092.06	100000	12092.06	3000	97000
49	गोल्हीपुर गाउँ भित्र सडक गल्ली बाटो स्तरोन्नती	11	108122.69	100000	11122.69	3000	97000
50	दुदुरागाउँमा बढुवाकोरीको घर देखि सडक सम्म नाली तथा पी.सी.सी. सडक निर्माण	5	324238.65	300000	33238.65	9000	291000
51	काली मन्दिर निर्माण पचेहरी	1	538953.19	500000	53953.19	15000	485000

२१ ६७
गिरीधर प्रसाद चौधरी
मुख्य प्रशासकीय अधिकारी

52	तकदीरपुर गाउँभित्रकोसडक गल्ली बाटो स्तरोन्नती	11	220255.72	200000	23255.72	6000	194000
53	तेनुइ गाउँको सडकस्तरोन्नती	9	754574.14	700000	75574.14	0	700000
54	बनगाई गाउँ भित्र सडकस्तरोन्नती	11	647201.59	600000	65201.59	18000	582000
55	श्री दुर्गा मन्दिरसेमरहना	9	323883.37	300000	32883.37	9000	291000
56	बधुवा गाउँभित्रको सडक गल्ली बाटो स्तरोन्नती	11	243528.67	200000	49528.67	6000	194000
57	प्रभातनगर गाउँभित्रको सडक गल्ली बाटो स्तरोन्नती	11	242504.58	200000	48504.58	6000	194000
58	बनगाईको स्कूल बाटोहुदै बडेगाव सम्मको बाटो सतरोन्नती	11	243232.85	200000	49232.85	6000	194000
59	रेहनिया बरडपुर सडकस्तरोन्नती	4	541348.86	500000	56348.86	15000	485000
60	केचनपुर गाउँमा सडकस्तरोन्नती	5	325155.44	300000	34155.44	9000	291000
61	हेण्ड पम्प खरीद तथा जडान	11	34446613.74	3000000	534613.7	90000	2910000
62	बनगाई विद्यालयकोबाउन्डरी वाल तथा गेट निर्माण	11	323893.13	300000	32893.13	9000	291000
63	शंकरपुर गाउँ कोसडक गल्ली बाटो स्तरोन्नती	11	108252.34	100000	11252.34	3000	97000
64	बडेगाव काली मन्दिरमर्मत	11	216418.64	200000	22418.64	6000	194000
65	बडेगाव गाउँ भित्रकोसडक गल्ली बाटो स्तरोन्नती	11	219779.16	200000	22779.16	6000	194000
66	गंगौडी गाउँ भित्र सडकस्तरोन्नती	7	323915.39	300000	32915.39	9000	291000
67	गंगौडा गाउँबाटारामजानकी प्रा.वि. जाने सडक स्तरोन्नती हुदै सोनवर्षा सम्म सडक स्तरोन्नती	7	1212687.14	1000000	242687.1	30000	970000
68	रस्थवाई माई मन्दिरमर्मत	11	107842.98	100000	10842.98	3000	97000
69	मदरसा गौसिया अहलेसुन्नत फैजुल रसूलपडरिया अधूरोकक्षाकोठा निर्माण	3	1616847	1500000	161847	45000	1455000
70	सी प्राथमिक विद्यालयसेमरहना को बाउन्डवाल निर्माण	9	1509365.35	1400000	151365.4	45000	1355000
71	बढनी गाउँको पश्चिमकब्रस्तान संरक्षण	7	215864.81	200000	21864.81	6000	194000
72	कजरहवा रहमानमुसलमानको घर चौक देखी महाराजगंज ९ सेमरहना सडक स्तरोन्नती	9	595159.52	500000	110159.5	15000	485000
73	गंगौडी गाउँमा धर्मशालानिर्माण	7	1621872.42	1500000	166872.4	45000	1455000
74	सेमरी कब्रस्तानसंरक्षण तथा बाटो निर्माण	9	1221297.13	1000000	251297.1	30000	970000
75	शंकर मन्दिरस्तरोन्नती	7	215667.28	200000	21667.28	6000	194000
76	जवाभारी ईटरोल सडकखण्डबाट पण्डित डिहवा जाने सडक स्तरोन्नती	5	607915.55	500000	122915.6	15000	485000
77	बनगाई हनुमान मन्दिरमर्मत	7	215883.62	200000	21883.62	6000	194000
78	परसपुर डिहवा गाउँभित्र रहेको सडक स्तरोन्नती	8	539019.41	500000	54019.41	15000	485000
79	कजरहवा गाउँको पश्चिमरहेको श्री रा.वि.आधारभुत वि कजरहवाको पश्चिममा रहेको स्कूल देखी चिखुरी लानियाघर सम्म सडक निर्माण	8	181945.5	150000	36445.5	4500	145500
80	जनज्योति स्वात्मनवचत तथा शहकारी संस्था गोदाम निर्माण	5	539510.3	500000	54510.3	15000	485000
81	बढनी गाउँ भित्र सडकस्तरोन्नती	7	755494.67	700000	76494.67	21000	679000
82	सतभरा गाउँको शिवमन्दिर रंगोगनतथा मर्मत	7	377689.64	350000	38189.64	10500	339500



83	शिवशंकर मन्दिरस्तरोन्नती	7	215667.28	200000	21667.28	6000	194000
84	बढनी गाउँको राम जानकीमन्दिर धर्मशाला निर्माण	7	862719.61	800000	86719.61	24000	776000
85	परसपुर डिहवा गाउँभित्र रहेको सडक स्तरोन्नती	8	539019.41	500000	54019.41	15000	485000
86	शिवमन्दिर रंगरोगन	7	107901.78	100000	10901.78	3000	97000
87	केवला आधारभूत १_४ विद्यालय महाराजगंज ११ को मर्मत	11	110981.4	100000	10981.4	3000	97000
88	गौसिया मस्जिद निर्माणम.न.प.	10	538917.7	500000	53917.7	15000	485000
89	करैलिया गाउँ भित्र सडकस्तरोन्नती	10	1148829.23	1000000	178829.2	30000	970000
90	सुरहनिया गाउँ देखिहुलाकी सडक सम्म स्तरोन्नती	6	1834986.8	1500000	379986.8	45000	1455000
91	सोनबर्षा गाउँ भित्रसडक स्तरोन्नती	8	1617760.21	1500000	162760.2	45000	1455000
92	शिव शंकर मन्दिररंगरोगन	7	107901.78	100000	10901.78	3000	97000
93	लेगडा राम जानकीमन्दिर रंगरोगन	7	107828.5	100000	10828.5	3000	97000
94	जिगना चोकको राम जानकीमन्दिर पुर्वाधार निर्माण तथा स्तरोन्नती	6	538927.65	500000	53927.64	15000	485000
95	कजरहवा गाउँ को मूल सडकदेखि दक्षिण मन्दिर जानेसडक स्तरोन्नती	8	303791.75	250000	61291.75	7500	242500
96	खानेपानी नल जडानमहाराजगंज ३	3	573475.82	500000	88475.82	15000	485000
97	हजरत जोन्हाको घर देखिसुतुलु बरईको घर सम्म सडक स्तरोन्नती	3	557507.05	500000	72507.05	15000	485000
98	हैण्ड पम्प जडान	4	2285127.01	2000000	345127	60000	1940000
99	राजपुर गाउँ भित्र सडकस्तरोन्नती	4	539776.91	500000	54776.91	15000	485000
100	गनवरिया समय माइ थानसंरक्षण मर्मत३	3	1077802.83	1000000	107802.8	30000	970000
101	विजयनगर गाउँभित्रकोसडक गल्ली बाटो स्तरोन्नती	11	215669.09	200000	21669.03	6000	194000
102	चोहडा गाउँ भित्र कोसडक गल्लीबाटो स्तरोन्नती	11	108568.78	100000	11568.78	3000	97000
103	करहवा गाउँ भित्र गोपीकहारको घर देखि चिछु कुर्मीको घर सम्म र महावीर यादवको घर देखि टिहुल भुजको घरसम्म सडक स्तरोन्नती	3	539803.24	500000	54803.24	15000	485000
104	बडे गाउँको पी.सी.सी.देखि राधश्याम अहिरको घर सम्म सडक स्तरोन्नती	11	219809.6	200000	22809.6	6000	194000
105	बडा भित्रसार्वजनिकबाटो मर्मत	4	599639.39	500000	114639.4	15000	485000
106	शिसवा कजरहवा को घघुवासिराइ योजना	9	3031661.33	2500000	606661.3	75000	2425000
107	खडैचा गाउँ देखि उत्तरकन्चनिया नाला सम्म सडक स्तरोन्नती	5	1213228.55	1000000	243228.6	30000	970000
108	बैरहवा घाट झुलगे पुल	9	1194988.69	1194988.69	0	59703.09	1194988.69
109	मदरसा अराबिया अहलेसुन्नत बहरुल उलूम महाराजगंज	1	539548.25	500000	54548.26	15000	485000
110	शिवमन्दिर धर्मशाला निर्माण वरगदी बाणगंगा घाट	3	107978.12	100000	10978.12	3000	97000
111	श्री भागीरथी आधारभूतविद्यालय ननमहराको बाउडरीवाल	4	1617603.8	1500000	162603.8	45000	1455000
112	वरगदा गाउँ भित्र तथाविद्यालय जाने सडक स्तरोन्नती	2	646787.42	600000	64789.42	18000	582000
113	वरगदी गाउँ को शिवमन्दिर मर्मत महाराजगंज ३	3	539347.37	500000	54347.37	15000	485000

7/1/20
रविन्द्र प्रसाद चौधरी
मुख्य प्रशासकीय अधिकारी

114	बरगदी शिव मन्दिरनिर्माण	3	647632.81	600000	65632.81	18000	582000
115	रेहनिया शिव मन्दिरमर्मत	4	108865.2	100000	11865.2	3000	97000
116	हुलाकीको राजपुर देखीशुभम ईटा उधोग हुदै महुवा पिच सम्म सडक स्तरोन्नती	4	1698160.74	1400000	340160.7	42000	1358000
117	रेहनिया मजार मर्मत	4	108427.43	100000	11427.43	3000	97000
118	सोनवर्षा गाउँमा सडकपि.सि.सी	8	539775.53	500000	54775.53	15000	485000
119	औरहवा टान्सफारमर देखिपश्चिम सडक सतरोन्नती	8	647725.33	600000	65725.33	18000	582000
120	बैरहवा घाट झुलंगेपुल निर्माण	9	1303586.27	1254691.48	48894.79	59703.09	1194988.39
121	मस्जिद मर्मतगैडहवा	3	215170.94	200000	22170.94	6000	194000
122	ठूलो पडरिया राम जानकीमन्दिर को अघुरो भवन निर्माण	3	323849.96	300000	32849.96	9000	291000
123	प्रभातनगरको दक्षिणमारेको अघुरो मन्दिर निर्माण	11	109761.46	100000	12761.46	3000	97000
124	बलरमवापुर डिहार बाबाअधुरो योजना निर्माण	11	217155.73	200000	23155.73	6000	194000
125	ठूलो उनवलियाको उत्तरमुल सडक देखी सानो उनवलियाको विजय कोरीको घर सम्म सडक स्तरोन्नती	2	816418.55	700000	137418.6	21000	679000
126	ठूलो गैडहवाशिव मन्दिर निर्माण	2	107782.76	100000	10782.76	3000	97000
127	ठूलो गैडहवा श्रीपातीकुर्मीको घर देखी पुर्व जाने सडक स्तरोन्नती	2	243329.8	200000	49329.8	6000	194000
128	ठूलो गैडहवा कब्रस्थानस्तरोन्नती	2	184292.17	150000	38792.17	4500	145500
129	बडा न.६ बडकी बुटहनियागाड भित्रको सडक स्तरोन्नती	6	1618253.53	1500000	163253.5	45000	1455000
130	उत्तर पडरिया गाउँभित्र सडक स्तरोन्नती	2	1078180.91	1000000	108180.9	30000	970000
131	सानो गैडहवा गाड भित्रसडक स्तरोन्नती	2	717537.43	665000	72487.43	19950	645050
132	परसपुर डिहवा मन्दिरनिर्माण	8	270425.71	250000	27925.71	7500	242500
133	बडा नं.५ सिसवा गाडभित्र मस्जिद निर्माण	5	864463.93	800000	88463.93	24000	776000
134	कठौतिया गाड भित्ररहेको गौरी शंकर शिव मन्दिर निर्माण	8	539779.55	500000	54779.56	15000	485000
135	सोनवर्षा गाड भित्रकोसडक स्तरोन्नती	8	1293926.13	1200000	129926.1	36000	1164000
136	ठूलो पडरिया गाड भित्रसडक स्तरोन्नती	2	1617370.02	1500000	162370	45000	1455000
137	श्री परमहंस अद्वैत मतमन्दिर एवं संतसंग सेवा आश्रम महाराजगंज	1	323626.1	300000	32626.1	9000	291000
138	वडा कार्यालयमा माटोपटान	9	243065.16	200000	49065.16	6000	194000
139	चमरसट गाउँ भित्र सडकस्तरोन्नती	1	1077932	1000000	107932	30000	970000
140	श्री बाल दुर्गापुजामन्दिर वडा न.६ सुरहनिया	6	323413.49	300000	32413.49	9000	291000
141	अल्मी गाड देखी पश्चिमहुदै जाने भारतको सिमाना सम्म बाटो मर्मत	10	513006.18	513006.18	0	0	513006.18
142	कठौतिया मा रहेकोमदरसामा सार्वजनिक शौचालय निर्माण	8	431895.66	400000	43895.66	12000	388000
143	हरदौना वडा कार्यालयकोउत्तर देखि पश्चिम तिर सडक पी.सी.सी.	10	862915.1	800000	86915.1	24000	776000
144	श्री जनता मा.वि. हदौना सडक तथा गेटनिर्माण	10	431514.66	400000	43514.14	12000	388000
145	श्री प्युपराजनि.मा.वि.बरगदी देखि चौहट्टी जोडने सडक स्तरोन्नती	3	607733.61	500000	122733.6	15000	485000



146	शिव मन्दिर मर्मतबाई न.१ पिपरी	1	108128.03	100000	11128.03	3000	97000
147	नेपाल राष्ट्रिय आधारभूतविद्यालय औरहवा महाराजगंज स्तरोन्नती	1	269818.87	250000	27318.87	7500	242500
148	वडा न.५ चमरडिहवा गाउँभित्र सडक स्तरोन्नती	5	324142.19	300000	33142.19	9000	291000
149	वडा न.५ चमरडिहवा शिवमन्दिर तथा इनार मर्मत	5	539614.65	500000	54614.66	15000	485000
150	चोहरी गाउँको पश्चिमबरगदकोमुनी प्रतिशालय निर्माण	3	215967.86	200000	21967.86	6000	194000
151	हिन्दु यूवा शक्तिकपिलवस्तु	11	271309.36	250000	28809.36	7500	242500
152	बन्जरिया गाउँ भित्र सडक स्तरोन्नती	5	755674.53	700000	76674.53	21000	679000
153	समयमाई धानबन्जरिया	5	538962.58	500000	53962.58	15000	485000
154	दुर्गा मन्दिर सानोउदयपुर	5	323430.97	300000	32430.98	9000	291000
155	जानकी मन्दिर बन्जरिया	5	216492.64	200000	22492.64	6000	194000
156	देव प्रताप मा विमधवानगर भवन निर्माण	5	1079307.63	1000000	109307.6	30000	970000
157	खरेन्द्रपुर धुव्रकोधर देखी बगहिया जाने बाटो स्तरोन्नती	1	539005.51	500000	54005.51	15000	485000
158	औरहवा शिव मन्दिरनिर्माण महाराजगंज ९	9	1078114.44	1000000	108114.4	30000	970000
159	समयमाई मन्दिर निर्माणजमुनी	3	388724.1	360000	39524.1	10800	349200
160	श्री भद्र मा. बि.पडरिया झ्याल ढोका तथा फर्निचर	2	216016.64	200000	22016.64	6000	194000
161	सतभरा नुरुल उलूम आधारभूत विद्यालय सतभरा महाराजगंज ७	7	1083239.48	1000000	113239.5	30000	970000
162	ढूलो भलबारीकल्लू काहार को घर देखि सडकी सम्मगाउँको दक्षिण ग्रेबेल सडक देखि समयमाईको धान सम्म चकल घटवा नदी देखि पिपरहवासीमाना सम्मकुलो मर्मत	6	513001.99	513001.99	0	0	513001.99
163	दुदुरा गाउँ भित्र शिवमन्दिर निर्माण	5	323768.35	300000	32768.36	9000	291000
164	शिव मन्दिर निर्माणऔरहवा महाराजगंज	1	215599.71	200000	21599.71	6000	194000
165	राम ललित बरईको घरकोअगाडी रहेको शिव मन्दिर निर्माण	3	538920.41	500000	53920.41	15000	485000
166	खानेपानीका लागि हैन्डपम्पखरिद बितरण तथा जडान	6	573665.37	500000	88665.37	15000	485000
167	श्री सरस्वती समुदायिकआधारभूत चमरसट कोठा मर्मत र रंगरोगन	1	646788	600000	64788.24	18000	582000
168	सानो बुटहनिया गाउँभित्रको सहायक सडक स्तरोन्नती	6	1293570.16	1200000	129570.2	36000	1164000
169	उदयपुर गाउँ देखिझोलुगे पुल सम्म सडक मर्मत श्री राम दुलारी आधारभूत देखि कन्चनिया खोला सम्मसडक मर्मत,इटरोल गाउँको उत्तर पश्चिममा रहेको कुलो मर्मत,दुदुरा गाउँको दक्षिणदुदुरा खोला बाघ मर्मत	5	513000.25	513000.25	-513000	0	513000.25
170	तकदीरपुर देखी बघुवागाउँ सम्म सडक स्तरोन्नती	11	609034.88	500000	124034.9	15000	485000
171	श्री मदरसा जियाउलउलुम विद्यालय	7	756441.52	700000	77441.52	21000	679000
172	महाराजगंज पिपरी बरगदीसडकमा बाबुसाहबको गाउँमा दक्षिण तर्फ नाली निर्माण	3	863016.01	800000	87016.01	24000	776000
173	सतभरा गाउँ भित्रचौघरीको घर अगाडी सडक स्तरोन्नती	7	572093.46	530000	57993.46	15900	514100
174	सतभरा गाउँको पूर्व तथामध्य गाउँमा सडक स्तरोन्नती	7	506727.9	470000	50827.9	14100	455900

शिव मन्दिर निर्माण
महाराजगंज
पिपरी

175	चमरसठ गाउ देखी पचेहरीगाउँ सम्म सडक तथा कुलो मर्मत	1	513001.99	513001.99	0	0	513001.99
176	पन्टा काली मातामन्दिर मर्मत महाराजगंज १	1	107820.14	100000	10820.14	3000	97000
177	अल्गा गाउ भित्र सडकस्तरोन्नती	7	539321.79	500000	54321.79	15000	485000
178	वाडी डिहवा देखि मधवानगर स्कूल हुदै जवाभारी सीमा सम्म सडक स्तरोन्नती	5	2183399.35	1800000	437399.4	54000	1746000
179	श्री सामुदायिक प्रा.वि.सेमरी मर्मत तथा स्तरोन्नती	9	539941.63	500000	54941.63	15000	485000
180	शिव मन्दिर गौडहवानिर्माण महाराजगंज २	2	323352.15	300000	32352.16	9000	291000
181	श्री मदर्सा गरीब नवाजपडरिया भवन पलास्टर तथा घेराबार	2	808898.51	750000	81398.51	22500	727500
182	श्री केवला प्राथमिकविद्यालय रमवापुर घेराबार	11	216765.27	200000	22765.27	6000	194000
183	बगहिया गाउ भित्र सडकस्तरोन्नती	1	754571.4	700000	75571.4	21000	679000
184	भगवानपुर मस्जिद मर्मत	4	108123.29	100000	11123.29	3000	97000
185	सेमरहना गाउको पश्चिमदेखि घघुवा नाला सम्म सडक ,निरहु कुर्मी को घर देखि लकडगडडा सम्म कुलो , मेन नहरदेखि चनहवा कुलो,मेन नहर देखि बाझि कुइया कुलो मर्मत	9	570087.68	570087.68	0	0	570087.68
186	सिंहरहामुर्दहनिया(सम्सान)देखी बगुलाहवाको ताल सम्म सडकमा माटो पटान मर्मत सम्भार	8	513001.99	513001.99	0	0	513001.99
187	इनार मर्मत तथा ढक्कनढलान	11	566605.97	525000	57355.97	15750	509250
188	दुर्गा मास्टरको घरदेखी उत्तर जाने बाटो मर्मत,उत्तर पडरिया	2	513002	513002	0	0	513002
189	शिव मन्दिर स्टोर रुमनिर्माण महाराजगंज १	1	54416.99	50000	5916.99	1500	48500
190	ठुलो भलवारी मस्जिदमर्मत तथा रंगरोगन	6	108344.03	100000	11344.02	3000	97000
191	बरगदहवा बरईपुरको मुलसडक देखी पश्चिम जाने सडक स्तरोन्नती	4	485144.55	400000	97144.55	12000	388000
192	जमुनी गाउको मन्दिरमर्मत	3	215947.85	200000	21947.86	6000	194000
193	वडा स्तरीय मागकोआधारमा हैन्ड पम्प खरीद तथा जडान	10	580035.76	500000	95035.67	15000	485000
194	ननमहरा गाउँ भित्र सडकस्तरोन्नती	4	324236.87	300000	33236.87	9000	291000
195	श्री माध्यमिकविद्यालय बुटहनिया	8	4135016.39	3600000	535016.4	0	3600000
196	श्री शिव प्रतापसरस्वती मा.वि भलवारी	6	4135016.39	3600000	535016.4	0	3600000
197	श्री राम लखन आधारभुतविद्यालय सुरहनियाकक्षाकोठा मर्मतसंभार	6	215920.3	200000	21920.3	6000	194000
198	लेगडा गाउको उत्तरदेखी मुल सडक सम्म सडक स्तरोन्नती	7	606747.25	500000	121747.3	15000	485000
199	बरगदी गाउ भित्र नालीनिर्माण	3	269592.47	250000	27092.47	7500	242500
200	श्री राम लखन आधारभुतबन्जरिया	5	808743.12	750000	81243.12	22500	727500
201	श्री दुर्गा भवानीआधारभुत विद्यालय उदयपुर घेराबार	5	808412.5	750000	80912.5	22500	727500
202	कजरहवा बजारव्यवस्थापन	8	330240.4	300000	39240.4	9000	291000
203	वडा नं.८ सिंगरहाबैसहिया सडक स्तरोन्नती	8	582843.7	500000	97843.7	15000	485000
204	सतभरा कुलो मर्मत	7	513006.35	513006.35	0	0	513006.35
205	कुशहवा विद्यालयमासरस्वती मन्दिर निर्माण महाराजगंज ७	7	216124.19	200000	22124	6000	194000



206	बनगाड गाउमा रामेश्वरसुक्लाको घर देखी मगनीराम गुप्ताको घर सम्मसडक मर्मत,बनगाई गाउमा रहेको बालबिकासकेन्द्रको दक्षिण पट्टी रहेको बाटो मर्मत बडेगाउको पश्चिम बिगत सालको अधुरोरहेको कुलो मर्मत	11	513001.99	513001.99	0	0	513001.99
207	रामजानकी मन्दिरनिर्माण ननमहरा	4	216122.3	200000	22122.3	6000	194000
208	श्री जानकीमा.वी.महाराजगंज शौचालय मर्मत तथासरसफाइ	1	754594.3	700000	75594.3	21000	679000
209	जानकीमा.वि.महाराजगंजको बाउन्डरीवाल निर्माण	1	1077942.33	1000000	107942.3	30000	970000
210	हैण्ड पम्प जडान	6	344022.09	300000	53022.09	9000	291000
211	राम जानकी मन्दिरकजरहवा महाराजगंज द	8	323744.58	300000	32744.58	9000	291000
212	गनवरिया गाउँको पश्चिमनालामा ठोकर निर्माण	3	323587.39	300000	32587.39	9000	291000
213	वडा भित्रका गाउँमाआकस्मिक सडक मर्मत	2	242726.6	200000	48726.6	6000	194000
214	सतभरा गाउँको शिवमन्दिर रंगरोगन	7	107833.98	100000	10833.98	3000	97000
215	जमुनी गाउँको हुलाकीसडक देखी सो गाउँको पश्चिम पर्ने लोहरुको गड्डा सम्म कुलो मर्मत,जमुनीसोनबर्षाको बिचमा सडक मर्मत	3	513080.56	513080.56	0	0	513080.56
216	श्री चुडा कुमारीसामुदायिक आधारभुत विद्यालय सिंगरहा शौचालय मर्मत तथा सरसफाइ	6	646702.57	600000	64702.57	18000	582000
217	श्री शिवपुरप्रा वि. पल्टा घेराबार तथा खानेपानी	1	754606.64	700000	75606.64	21000	679000
218	वडा भित्रका सडक मर्मतसंभार	8	243105.03	200000	49105.03	6000	194000
219	श्री जानकी मा.वि.महाराजगंज	1	2011106.37	1800000	211106.4	0	1800000
220	शंकर मन्दिर,कालीमन्दिर तथा इनार निर्माण	3	269873.69	250000	27373.69	7500	242500
221	अधुरो योजना सडकमाबत्ती जडान	8	216000	200000	22000	6000	194000
	जम्मा		208156255.7	160086871.2	20846885	4404906	155741668.1

९.१०.२ खानेपानी योजना

सि.नं.	योजना/कार्यक्रम	वडा नं.	परिमाण/संख्या	कैफियत
१	हैण्ड पम्प जडान	५/६	२२५ गोटा	
२	हैण्ड पम्प जडान	४,३,२,१	१७० गोटा	
३	हैण्ड पम्प जडान	११	७१ गोटा	
४	हैण्ड पम्प जडान	८/९	१९ गोटा	
	जम्मा		४९९	

Handwritten signature
सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार
मुख्य प्रशासकीय अधिकारी

९.११ प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम

क्र. स.	वडा नं.	योजनाको नाम	सम्झौता मिति	सम्पन्न मिति	ल.ई.अनुसारको रकम	खटिएका श्रमिको स.	जम्मा कार्यरत दिन	ज्याला रकम भुक्तानी	कैफियत
१	१	चमरसठ गाउ देखि पचेहरी गाउ सम्म सडक तथा कुलो मर्मत	२०७८/११/३०	२०७९/३/३०	५१३०० १.९९	९	८९३	५०९०१ ०	
२	२	दुर्गा मास्टरको घर देखि उत्तर जाने बाटो मर्मत	२०७८/१२/०८	२०७९/३/३०	५१३०० २.०२	९			
३	३	जमुनी गाउको हुलाकी देखि सो गाउको पश्चिम पर्ने लोहरुको गड्डासम्मकुलो,मर्मत,जमुनी साँबर्पाको बिचमा सडक मर्मत,	२०७९/१/४	२०७९/३/३०	५१३०८ ०.५६	९	७११	४०५२७ ०	
४	४								
५	५	उदयपुर गाउ देखि भोलुगे पुल सम्म सडक मर्मत,श्रीरामदुलारी आधारभुत देखी कन्चनिया खोला सम्म सडक मर्मत,इटरोल गाउको उत्तर पश्चिममा रहेको कुलो मर्मत,दुदरा गाउको दक्षिण दुदरा खोला बाध मर्मत	२०७८/११/२६	२०७९/३/३०	५१३०० ०.२५	९	८९८	५११८६ ०	
६	६	ठुलो भलवारी कल्लु कहारको घर देखि सडकी सम्म ,गाउको दक्षिण ग्रावेल सडक देखिसमयमाई को थान सम्म ,चकलघट्टा नदी देखि पिपरहवा सिमाना सम्म कुलो मर्मत	२०७८/११/२५	२०७९/३/१५	५१३०० ०.१९	९	८८२	५०२७४ ०	
७	७	सतभरा कुलो मर्मत	२०७८/१२/१४	२०७९/३/३०	५१३०० ६.३५	९	८०४	४५८२८ ०	
८	८	सिंगरहा मुर्दहनिया समसान देखि बगुलाहवा ताल सम्म सडकमा माटो पटान	२०७८/१२/६	२०७९/३/३०	५१३०० १.९९	९	९००	५१३०० ०	
९	९	सेमरहना गाउँको पश्चिम देखि घघुवा नाला सम्म सडक ,निरहू कुमीको घर देखि लकडगड्डासम्म कुलो, मेन नहर देखि चनाहवाकुलो,मेन नहर देखि बझिर्कुईया कुलो मर्मत	२०७८/१२/६	२०७९/३/३०	५७००० ८७.६८	१०	९४५	५३८६५ ०	
१०	१०	अल्गी गाउ देखि पश्चिम हुदै जाने भारतको सिमाना सम्म बाटो मर्मत,	२०७८/११/१३	२०७९/३/३०	५१३०० ६.१८	९	६८३	३८९३१ ०	
११	११	बनगाई गाउमा रामेश्वर सुक्लको घर देखि मग्निराम गुप्ताको घर सम्म सडक मर्मत ,बनगाई गाउमारहेको बालविकास केन्द्रको दक्षिण पट्टि रहेको बाटो मर्मत,बदेगाउको पश्चिम बिगत सालको अधुरो रहेको कुलो मर्मत	२०७८/१२/१५	२०७९/३/३०	५१३०० १.९९	९	३९६	२२५७२ ०	
१२		जम्मा						४०५३८ ४०	



९.१२ मुख्यमन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रम

क्र.सं.	स्वीकृत भएकाकार्यक्रमहरूको विवरण	वडा नं.	कार्यक्रमको बजेट रकम रु.	खर्च भएको रकम	बाँकी रकम	लाभप्राप्तीसंख्या			कार्यान्वयनको अवस्था	प्रगतिप्रतिशतमा			कार्यान्वयन नभएकोमासोको कारण	कैफियत	
						छात्रा	छात्र	जम्मा		भौतिक	वित्तीय	जम्मा			
क. पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत संभार सम्बन्धि															
१	श्री राम लखन आधारभूत विद्यालय बन्जरिया घेराबार निर्माण	५	७५००००	७५००००	०	६७	८२	१४९	सम्पन्न	१००%	१००.००%	१००%			
२	श्री दुर्गा भवानी आधारभूत विद्यालय उदयपुर घेराबार निर्माण	५	७५००००	७५००००	०	७०	६३	१३३	सम्पन्न	१००%	१००.००%	१००%			
३	श्री सरस्वती सामुदायिक आधारभूत विद्यालय चमरसठ कोठा मर्मत र रङ्गरोम	१	६०००००	६०००००	०	५२	५९	१११	सम्पन्न	१००%	१००.००%	१००%			
४	श्री मदनरसा गरीब नवाज पडरिया भवन पलास्टर तथा घेराबार	२	७५००००	७५००००	०	५१	४३	९४	सम्पन्न	१००%	१००.००%	१००.००%			
५	श्रीमदनरसा जियाउल बलूम ठूलो बुटहनिया प्लास्टर र झ्याल ढोका निर्माण	६	७०००००	७०००००	०	५३	३९	९२	सम्पन्न	१००%	१००.००%	१००.००%			
६	श्रीसामुदायिक प्रा.वि. सेमरी मर्मत तथा स्तरोन्नति	७	५०००००	५०००००	०	६८	६०	१२८	सम्पन्न	१००%	१००.००%	१००.००%			
७	श्री चुडा कुमारीसामुदायिक आधारभूत विद्यालय सिंगरहा शौचालय मर्मत तथा भवन रङ्गरोम	८	६०००००	६०००००	०	१५०	१३०	२८०	सम्पन्न	१००%	१००.००%	१००.००%			
८	श्री केवलाप्राथमिक विद्यालय रमवापुर घेराबार	११	२०००००	२०००००	०	५०	४४	९४	सम्पन्न	१००%	१००.००%	१००.००%			
९	श्री जानकीमाध्यमिक विद्यालय महाराजगंज शौचालयमर्मत तथा	१	७०००००	७०००००	०	५५०	६५०	१२००	सम्पन्न	१००%	१००.००%	१००.००%			

रविन्द्र प्रसाद चौधरी
मुख्य प्रशासकीय अधिकारी

९.१३ भवन तथा वस्ती विकास उप-शाखा

- १७ वटा घरको अभिलेखिकरण गरिएको ।
- १ वटा नयाँ घर नक्सापास गरिएको ।



९.१४ टेन्डर प्रक्रियाबाट सम्पन्न हुने योजना

Contract No	Project	Contract year	Status
1 MM/BDG/077/078-14	Construction of Samudaik Swastha Clinic Bhawan ward no.3 (Jamuni)	2077/78	completed
2 MM/BDG/077/078-15	Construction of Samudaik Swastha Clinic Bhawan ward no.2 (pariariya)	2077/78	completed
3 MM/IRR/077/078-16	Construction of Bhagwanpur Unwariya Sichaal Yojana	2077/78	completed
4 MM/BDG/077/078-21	Construction and Maintenance of Prathamik Sowastha Kendra	2077/78	completed
5 MM/IRR/077/078-23	Setwa Dhobhan Sichaal Yojana(Construction of Bridge com weir under Sluice)	2077/78	completed
6 MM/RD/077/078-32	Project Title: Construction of RCC Road and Drain (Bade gaun ko Uttar mul sadak Dhekhi Bangai Gaun Bhitraiko Dhui wata Mul Sadak ra Dhuita Jodne Sadak RCC ra Palta Pitch sadak (Phase 2)	2077/78	completed
7 MM/BDG/077/078-34	Construction of Ward office Building at ward No.3	2077/78	Running
8 06/KPL/MM/RD/Works/2078/79	Construction of Black top Road "Kharindrapur Sadakko Chamarshat Culvert Dekhi Karahawa Hudai Ganwariya Gau Samm Sadak Staronati	2078/79	completed
9 01/KPL/MM/NCB/Good/078/079	Supply And Delivery Of Medicine Of Maharajgunj Municipality	2078/79	completed
10 07/KPL/MM/RD/WORKS/2078/2079	Aaurahawa dekhi Bauramwapur Hudai Takdeersamma sadak Starunnati ward no.1 ra 2	2078/79	Running
11 08/KPL/MM/BDG/WORKS/2078-79	Construction of Primary Hospital (15 Bed)	2078/79	Running
12 12-MM/KPL/BDG/Works/078/079	Construction of Healthpost Building Udhayepur Healthpost	2078/79	Running
13 13-MM/KPL/BDG/Works/078/079	Construction of Healthpost Building Bauramwapur Healthpost	2078/79	Running
14 14-MM/KPL/BDG/Works/078/079	Construction of Additional Floor Birthing center ward no.6	2078/79	Running
15 15-MM/KPL/BDG/Works/078/079	Ward no.4 ko Prasuti Griha ko Thap Talla Nirman	2078/79	Running
16 16-MM/KPL/BDG/Works/078/079	Ward no.4 ko prasuti Griha ko Adhura Bhawan Nirman	2078/79	Running
17 17-MM/KPL/RD/Works/078/079	Construction of Black top Road "Kharindrapur Sadakko Chamarshat Culvert Dekhi Karahawa Hudai Ganwariya Gau Samm Sadak Staronati(Phase 2)	2078/79	Running
18 18-MM/KPL/RD/Works/078/079	Aaurahawa dekhi Bauramwapur Hudai Takdeersamma sadak Starunnati ward no.1 ra 2(Phase 2)	2078/79	Running
19 19-MM/KPL/RD/Works/2078/079	Maintainance of shankarpur Dhekhi Aaurahawa Samma and Maharajganj Hatbajar Sadak	2078/79	Running

CS CamScanner

९.१५ आर्थिक प्रशासन शाखा

आय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	४५,९६,८६,०००	४५,९६,८६,०००	१००	०
१३३११ समानिकरण अनुदान	१५,५९,००,०००	१५,५९,००,०००	१००	०
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२७,०४,८६,०००	२७,०४,८६,०००	१००	०
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	३,३३,००,०००	३,३३,००,०००	१००	०
प्रदेश सरकार	४,५९,६३,०००	४,६०,२१,०००	१००.१३	-५८,०००
१३३११ समानिकरण अनुदान	७४,१९,०००	७४,१९,०००	१००	०
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	५,४४,०००	६,०२,०००	११०.६६	-५८,०००

१३
विनोद प्रसाद चौधरी
मुख्य प्रशासकीय अधिकारी

१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	३,१०,००,०००	३,१०,००,०००	१००	०
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	७०,००,०००	७०,००,०००	१००	०
राजस्व बाडफाड	१२,१२,९२,०००	१४,९९,५५,९७३.२१	१२३.६३	(२,८६,६३,९७३.२१)
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	५,८६,४४,५००	११,५२,४१,२९६.२०	१९६.५१	(५,६५,९६,७९६.२०)
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	५,३३,५४,५००	२,८६,१४,६७७.०१	५३.६३	२,४७,३९,८२२.९९
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	९२,९३,०००	६१,००,०००	६५.६४	३१,९३,०००
अन्तरिक श्रोत	२०,०९,७७,४२३.२३	२१,१६,२४,१२९.०५	१०५.३	(१,०६,४६,७०५.८२)
११३१४ भुमिकर/मालपोत	२,५९,७०,९०७.१६	५,२९,९७८	२.०४	२,५४,४०,९२९.१६
११३२१ घरवहाल कर	४५,००,०००	२,७४,८०३	६.११	४२,२५,१९७
११६९१ अन्य कर	१,५०,००,०००	२,२९१	०.०२	१,४९,९७,७०९
१४१५९ अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी	२,५०,००,०००	६,६७,१२,०४९.७८	२६६.८५	(४,१७,१२,०४९.७८)
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	४०,००,०००	५,५०,१६,०००	१३७५.४	(५,१०,१६,०००)
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	५०,०००	२,७३२.२०	५.४६	४७,२६७.८०
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	२,०५,२०,०००	०	०	२,०५,२०,०००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	४०,००,०००	५,५७,७७५	१३.९४	३४,४२,२२५
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१५,००,०००	३,१२,६३०	२०.८४	११,८७,३७०
१४२४९ अन्य दस्तुर	६५,००,०००	१,९०,२०४	२.९३	६३,०९,७९६
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१०,००,०००	५०,५६,५९०	५०५.६६	(४०,५६,५९०)
१४६११ व्यवसाय कर	१,००,००,०००	३२,५६०	०.३३	९९,६७,४४०
३२१२२ बैंक मौज्दात	८,२९,३६,५१६.०७	८,२९,३६,५१६.०७	१००	०
जम्मा	८२,७९,१८,४२३.२३	८६,७२,८७,१०२.२६	१०४.७५	(३,९३,६८,६७९.०३)

व्यय

व्यय				
शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	४९,३७,५८,४२३.२३	४४,४८,५२,८९४.२४	९०.१	४,८९,०५,५२८.९९
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१७,८५,६४,०००	१७,२३,९६,७९१.८१	९६.५५	६१,६७,२०८.१९
२११२१ पोशाक	७,३०,०००	७,२०,०००	९८.६३	१०,०००
२११२२ खाद्यान्न	२,९२,७९,०००	१,३६,७५,३२५	४६.७१	१,५६,०३,६७५
२११३२ महंगी भत्ता	६,४२,०००	६,४२,०००	१००	०
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२६,००,०००	२५,२५,६७०	९७.१४	७४,३३०
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	५४,००,०००	४५,१३,५७७.७१	८३.५८	८,८६,४२२.२९
२११३९ अन्य भत्ता	१,०४,०००	१०,०००	९.६१	९४,०००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	३५,०८,०००	३२,५२,६००	९२.७२	२,५५,४००



२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	३७,१४,०००	३५,८५,०००	९६.५३	१,२९,०००
२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	७९,९१,०००	७९,९०,५००	९९.९९	५००
२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	०	०	०	०
२१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	०	०	०	०
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००
२२१११ पानी तथा बिजुली	१५,०८,०००	१०,३९,६६५.५१	६८.९४	४,६८,३३४.४९
२२११२ संचार महसुल	२०,८०,०००	१०,०९,६२७	४८.५४	१०,७०,३७३
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१०,००,०००	९,९९,९९५.२१	९९.९९	४.७९
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	५०,४०,०००	४६,९४,११७.७९	९३.१४	३,४५,८८२.२१
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२८,००,०००	२७,५०,४२५.९७	९८.२३	४९,५७४.०३
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१०,००,०००	९८,९२६.९८	९.८९	९,०१,०७३.०२
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१७,०८,०००	१६,६०,०२७.५४	९७.१९	४७,९७२.४६
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,१४,८५,०००	१,०९,६४,८३३.४८	९५.४७	५,२०,१६६.५२
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,००,०००	४,४०,८३५	८८.१७	५९,१६५
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२७,००,०००	२४,३२,३०१.७५	९०.०९	२,६७,६९८.२५
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२०,४०,०००	१८,६७,९३१.९०	९१.५७	१,७२,०६८.१०
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१८,०८,०००	१६,३५,२८०	९०.४५	१,७२,७२०
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१०,५०,०००	१०,४७,१५०	९९.७३	२,८५०
२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,६२,००,०००	१,६२,००,०००	१००	०
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	०	०	०	०
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	१,००,०००	७७,०९०	७७.०९	२२,९१०
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१,००,०००	९६,९६०	९६.९६	३,०४०
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	५,००,०००	४,६१,१००	९२.२२	३८,९००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१०,२६,०१,०००	८,८१,७०,८९९.८४	८५.९४	१,४४,३०,१००.१६
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१२,३०,०००	९,२१,५६५	७४.९२	३,०८,४३५
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१३,७९,०००	१३,७७,४००	९९.८८	१,६००
२२६१२ भ्रमण खर्च	३४,७४,०००	२४,७९,७६५	७१.३८	९,९४,२३५
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	१,००,०००	०	०	१,००,०००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	१,००,०००	६,२५०	६.२५	९३,७५०
२२७११ विविध खर्च	५४,७६,९५०	५४,४६,८८६.१०	९९.४५	३०,०६३.९०
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१५,००,०००	१४,९५,७२७	९९.७२	४,२७३

51
रविन्द्र प्रसाद चौधरी
मुख्य प्रशासकीय अधिकारी

२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	७५,३२,०००	५७,२८,७१४.८८	७६.०६	१८,०३,२८५.१२
२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	६,००,०००	५,००,०००	८३.३३	१,००,०००
२५३१५ अन्य संस्था सहायता	५०,०००	०	०	५०,०००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	२७,००,०००	२४,५१,१४९	९०.७८	२,४८,८५१
२७२११ छात्रवृत्ति	३८,७४,०००	३२,३०,०५०	८३.३८	६,४३,९५०
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१,२४,१०,०००	१,१०,९४,९२३	८९.४	१३,१५,०७७
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	४९,००,०००	४८,६४,७९५.७४	९९.२८	३५,२०४.२६
२७३११ निवृत्तिभरण तथा अशक्त वृत्ति	०	०	०	०
२७३१२ उपदान	०	०	०	०
२७३१३ सेवा निवृत्तको संचित विदा	०	०	०	०
२७३१४ सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	०	०	०	०
२७३१५ मृत कर्मचारीको सुविधा तथा सहायता	०	०	०	०
२८१४२ घरभाडा	७,००,०००	४,६१,५६२.८०	६५.९४	२,३८,४३७.२०
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	८,००,०००	६,५५,०००	८१.८८	१,४५,०००
२८२१९ अन्य फिर्ता	५,९१,८०,४७३.२३	५,९१,८०,४७३.२३	१००	०
पूँजीगत	३३,५२,१०,०००	२९,५७,४२,४७१.८८	८८.२३	३,९४,६७,५२८.१२
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	०	०	०	०
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,११,५५,०००	२,५४,५४,४१४.१५	८१.७	५७,००,५८५.८५
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	७७,८२,०००	६०,१२,६९४.५९	७७.२६	१७,६९,३०५.४१
३११२१ सवारी साधन	९,५०,०००	९,२९,६३१.४८	९७.८६	२०,३६८.५२
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१,३७,००,०००	१,३२,९०,३७५.०६	९७.०१	४,०९,६२४.९४
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	४०,६०,०००	३२,०३,४६८.४०	७८.९	८,५६,५३१.६०
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	११,२०,०००	११,०८,९०६.७५	९९.०१	११,०९३.२५
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	१३,२०,४१,०००	१२,४१,७८,९१२.५८	९४.०५	७८,६२,०८७.४२
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	७,००,०००	६,९४,०००	९९.१४	६,०००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१,२४,१९,०००	१,०६,८०,४५७.६०	८६	१७,३८,५४२.४०
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	३,०२,७७,०००	२,९२,९७,६२२.७३	९६.७७	९,७९,३७७.२७
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	४,००,०००	३,२७,०७२.४६	८१.७७	७२,९२७.५४
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	९,६४,५४,०००	७,७२,१५,०६१.६४	८०.०५	१,९२,३८,९३८.३६
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१८,५२,०००	१६,७९,८५४.४४	९०.७	१,७२,१४५.५६
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१३,००,०००	१३,००,०००	१००	०
३१४११ जग्गाप्राप्ति खर्च	१०,००,०००	३,७०,०००	३७	६,३०,०००
जम्मा	८२,८९,६८,४२३.२३	७४,०५,९५,३६६.१२	८९.३३	८,८३,७३,०५७.११

१०. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद:

कार्यालय प्रमुख: श्री रविन्द्र प्रसाद चौधरी (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)- ९८५७०५२२३३

सूचना अधिकारी: बृजेश कुमार चौधरी (सूचना प्रविधि अधिकृत)-९८५७०५३१५०



११. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:

क्र.सं.	ऐन,नियम, निर्देशिका, कार्यविधि	प्रकाशन मिति
१	नगरपालिकाको बैठक संचालन कार्यविधि, २०७४	२०७४।१२।०१
२	महाराजगंज नगरपालिकाको कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४	२०७४।१२।०१
३	नगरपालिकाको कार्यविभाजन नियमावली, २०७४	२०७४।१२।०१
४	नगर सभा संचालन कार्यविधि, २०७४	२०७४।१२।०१
५	आर्थिक ऐन, २०७४	२०७४।१२।०१
६	विनियोजन ऐन, २०७४	२०७४।१२।०१
७	उपभोक्ता समिति गठन तथा संचालन कार्यविधि, २०७४	२०७४।१२।०१
८	प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४	२०७४।१२।०१
९	स्थानिय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४।१२।०१
१०	नगर विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७४	२०७४।१२।०१
११	नगर शिक्षा नियमावली, २०७४	२०७४।१२।०१
१२	नगर विपद् व्यवस्थापन कोष कार्यविधि, २०७४	२०७४।१२।०५
१३	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत कार्यविधि, २०७५	२०७५।०२।०४
१४	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५।०२।०४
१५	न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५	२०७५।०२।०८
१६	आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन, २०७५	२०७५।०२।०८
१७	कृषि व्यवसाय प्रवर्धन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५	२०७५।०२।११
१८	नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५	२०७५।०२।११
१९	आर्थिक ऐन, २०७५	
२०	विनियोजन ऐन, २०७५	
२१	एकिकृत कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५।०३।०९
२२	स्वयंसेवक शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५।०८।२४

रविन्द्र प्रसाद चौधरी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२३	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	२०७५।०८।२८
२४	बाल समुह गठन तथा संचालन निर्देशिका, २०७५	२०७५।११।०६
२५	वडा स्तरीय विपद् व्यवस्थापन कोष परिचालन कार्यविधि, २०७५	२०७५।०२।०४
२६	शिक्षा ऐन २०७६	२०७६।११।०५
२७	आर्थिक ऐन, २०७६	२०७६।०३।२२
२८	विनियोजन ऐन, २०७६	२०७६।०३।२२
२९	कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन कार्यविधि, २०७६	२०७६।०३।२२
३०	आर्थिक ऐन, २०७७	
३१	विनियोजन ऐन, २०७७	
३२	नगर शिक्षा नियमावली- २०७८	२०७८।०३।२९
३३	महाराजगंज नगरपालिकाको स्थानीय तहका कर्मचारी समायोजन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७८	२०७८।०३।२८
३४	आर्थिक ऐन, २०७८	२०७८।०३।२९
३५	विनियोजन ऐन, २०७८	२०७८।०३।२९
३६	नगर स्तरीय सहकारी संजालकार्यविधि, २०७८	२०७८।०३।२९
३७	टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७८	२०७८।०३।२९

१२.नगरपालिकाको वेबसाइट: www.maharajgunjmun.gov.np

इमेल: napamaharajgunj2073@gmail.com

info@maharajgunjmun.gov.np